


 indofarma	PROTAP <i>Back Up Data</i>	No : PT101
		Revisi : 05
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan untuk melakukan proses *backup* Aplikasi dan *database non-ERP* secara efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk jadwal, lokasi, media penyimpanan, serta menyimpan aplikasi, *Database non-ERP*, dan *data operasional user* PT. Indofarma Tbk.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab protap ini adalah Manajer Teknologi Informasi Sistem.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 *Backup* data dilakukan secara otomatis dengan *Windows Task Scheduler* yang menjalankan perintah *Command Batch File* setiap hari pada pukul 01.00 WIB.
 - 4.2 Lokasi *backup* data adalah di Ruang Server Teknologi Informasi Sistem – Cibitung dan Manggarai, pada *Storage* dan Hardisk Eksternal.
 - 4.3 Data hasil *backup* dapat berupa *raw data* atau dapat di kompresi untuk menghasilkan ukuran *file* yang lebih kecil dari aslinya.
 - 4.4 Dibuat Berita Acara Penyimpanan Hasil *Backup* yang ditandatangani oleh Manajer Teknologi Informasi Sistem setiap bulan.
- 5 **Tindak Lanjut**
Apabila terjadi perubahan *backup* data baik jadwal, lokasi, media penyimpanan, serta menyimpan (media penyimpanan data *backup*), maka akan dievaluasi pada periode *backup* data berikutnya.
- 6 **Lampiran.**
 - 6.1 Berita Acara Penyimpanan Aplikasi dan *Database non – ERP*.
- 7 **Pustaka**
Prosedur IT-02
- 8 **Catatan Perubahan**



Revisi	Berlaku	Perubahan
03	10 Jul 2017	Prosedur dan Format Dokumen
04	08 Agt 2019	1. Point (1) dari <i>Backup Data</i> secara <i>Softcopy</i> menjadi <i>Backup Aplikasi dan Database</i> secara efektif dan efisien

 indofarma	PROTAP <i>Back Up Data</i>	No : PTI01
		Revisi : 05
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : 

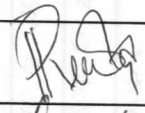
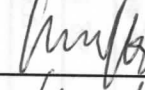
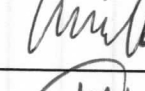

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Point (2) dari <i>Database</i> program <i>ERP</i> menjadi Aplikasi dan <i>Database</i> PT. Indofarma (Persero) Tbk 3. Point (4.1) setiap hari pada pukul 00.00 WIB menjadi pukul 01.00 WIB 4. Point (4.3) dari data hasil <i>Backup</i> berupa file <i>Dumpfile(*.dmp) Oracle</i> menjadi file <i>*.ZIP</i> 5. Point (4.4) dihilangkan 6. Point (4.5) dari data <i>RAR dicopy ke Hardisk Eksternal</i> menjadi point (4.4) data <i>ZIP dicopy ke Hardisk Eksternal</i>
05	25 OCT 2022	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poin (1) diubah dari "backup Aplikasi dan database" menjadi "proses backup Aplikasi dan database non-ERP". 2. Poin (2) cakupan diubah dari "serta menyimpan (media penyimpanan data backup) aplikasi dan Database" menjadi "menyimpan aplikasi, Database non-ERP, dan data operasional user". 3. Poin (3) diubah dari Manajer Teknologi Informasi menjadi "Manajer Teknologi Informasi Sistem". 4. Poin (4.1) diubah dari "Windows Scheduled Tasks yang menjalankan perintah Command Batch File yang berisi Command SQL" menjadi "Windows Task Scheduler yang menjalankan perintah Command Batch File". 5. Poin (4.2) diubah dari "di Ruang Teknologi Informasi – Cibitung, pada komputer yang memiliki Storage (media penyimpanan yang memadai)" menjadi "di Ruang Server Teknologi Informasi Sistem – Cibitung dan Manggarai, pada Storage dan Hardisk Eksternal". 6. Poin (4.3) diubah dari "Data hasil backup di Compress berupa file <i>*.ZIP</i>" menjadi "Data hasil backup dapat berupa raw data atau dapat di kompresi untuk menghasilkan ukuran file yang lebih kecil dari aslinya". 7. Poin (4.4) diubah dari "Data ZIP dicopy ke External Hard Disk sebagai media penyimpanan akhir dari backup data" menjadi "Dibuat Berita Acara Penyimpanan Hasil Backup yang ditandatangani oleh Manajer Teknologi Informasi Sistem setiap bulan". 8. Point (4.5) dan (4.6) dihilangkan. 9. Poin (6.1) diubah dari "Capture Windows Scheduled Tasks" menjadi "Jadwal Backup" 10. Poin (6.2) diubah dari "Berita Acara Penyimpanan Aplikasi dan Database" menjadi "6.2 Berita Acara Penyimpanan Aplikasi dan Database non – ERP".

9 **Tinjauan Ulang**

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun atau kurang jika perlu oleh Manajer Teknologi Informasi Sistem dan Manajer Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP <i>Back Up Data</i>	No : PTI01
		Revisi : 05
		Berlaku : 25 OCT 2022
		Paraf : 

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Spv. Teknologi Informasi Sistem	TI		24 OKT 2022
Diperiksa oleh	Asman Teknologi Informasi Sistem	TI		24 OKT 2022
Disetujui oleh	Manajer Teknologi Informasi Sistem	TI		24 OKT 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		24 okt 2022

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknologi Informasi Sistem			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknologi Informasi Sistem			
	Manajer Pemastian Mutu			