
	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Electric Forklift Soasung</i>	No : PTPFKL02
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>23 JAN 2019</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Electric Forklift* merek *Soasung* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Electric Forklift* merek *Soasung* model SWR-1300L dengan nomor fasilitas FKLLA-01, dibidang Jasa Pengembangan Teknik (Indomach).

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Bahan dan Alat**

- 4.1 Air panas
- 4.2 Aquades
- 4.3 *Grease*

**5 Prosedur**

5.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 5.1.1 Periksa tegangan battery tiap cell, pastikan tegangan 2 volt.
- 5.1.2 Periksa tegangan battery pada pool positif (+) dan pool negatif (-), pastikan tegangan 24 volt.

5.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 5.2.1 Bersihkan dan bila perlu berikan *grease* pada *mast*
- 5.2.2 Bersihkan dan bila perlu berikan *grease* pada *hose pulley*
- 5.2.3 Periksa kondisi rantai *lift chains* dan bila perlu berikan *grease*
- 5.2.4 *General cleaning*

5.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 5.3.1 Periksa *filter* oli dan oli *hydraulic*
- 5.3.2 Periksa *contact plate* pada *contactor*



5.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

**6 Tindak Lanjut**

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
  - 6.2.2 Mengajukan permintaan *grease*

**7 Lampiran**

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Electric Forklift</i> Soasung	No : PTPFKL02
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>23 JAN 2019</b>
		Paraf : 

## 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	03 Jan 2017	1. Perubahan pada bidang Logistik Barang Awal berubah menjadi bidang Jasa Pengembangan Teknik (Indomach). 2. Perubahan pada prosedur pemeliharaan 2 mingguan berubah menjadi 4 mingguan dan pemeliharaan 24 mingguan digabung menjadi 12 mingguan. 3. Perubahan pada format dokumentasi mengikuti Ketentuan Umum penyusunan dokumen No. XQS011
02	<b>23 JAN 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.


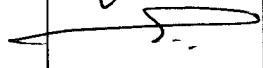

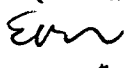
## 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

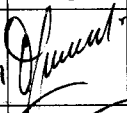
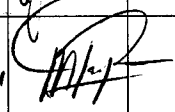
## 10 Distribusi


Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke bidang Teknik dan Pemeliharaan

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon	TP		18 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		18 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		21 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		21 Jan 2019

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	11 Jan 2019		Protap Masih Sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	11 Jan 2019		protap masih sesuai

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Electric Forklift</i> Soasung	No : PTPFKL02
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>23 JAN 2019</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai

