



| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Instrumen</i> <i>Laboratorium Vacuum Pressure</i> | No : PTPINT09 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku : 02 JAN 2019 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Instrumen Laboratorium *Vacuum Pressure*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Instrumen Laboratorium *Vacuum Pressure* yang ada di PT Indofarma.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.1.1 Periksa motor dan bersihkan

4.1.2 Periksa *Membran* dan bersihkan

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan



| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|--|
| 00 | 30 Jan 2017 | 1. Protap ini merupakan terbitan yang pertama kali. |
| 01 | 02 JAN 2019 | 1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. |

8 Tinjauan Ulang

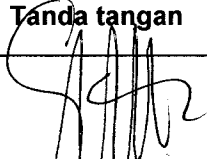
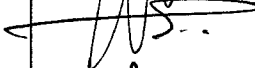


Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi


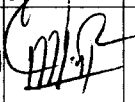


Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Instrumen Laboratorium Vacuum Pressure | No : PTPINT09 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku : 02 JAN 2019 |
| | | Paraf :  |

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon | TP |  | 02 Jan 2019 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP |  | 02 Jan 2019 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 02 Jan 2019 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 02 Jan 2019 |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|---|---------------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 11 Jan 2019 |  | Protap Masih Sesuai |
| | Manajer Pemastian Mutu | 11 Jan 2019 |  | protap masih sesuai |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 21 Nov 2018 |  | protap masih sesuai |
| | Manajer Pemastian Mutu | 02 Jan 2019 |  | Masih Sesuai |