
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Instrumen</i> <i>Laboratorium Karl Fisher</i> <i>Titrator</i>	No : PTPINT48
		Revisi : 01
		Berlaku : 18 FEB 2019
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Instrumen Laboratorium *Karl Fisher Titrator*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Instrumen Laboratorium *Karl Fisher Titrator* yang ada di PT Indofarma.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.1.1 Periksa dan bersihkan unit *Sensor*

4.1.2 Periksa dan bersihkan unit *Probes*

4.1.3 Periksa dan bersihkan unit *PCB Controller*

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

**7 Catatan Perubahan**



Revisi	Berlaku	Perubahan
00	30 Jan 2017	1. Protap ini merupakan terbitan yang pertama kali.
01	18 FEB 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

**8 Tinjauan Ulang**


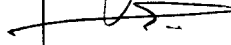


Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

**9 Distribusi**


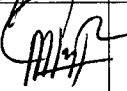

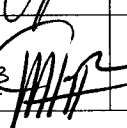
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Instrumen Laboratorium Karl Fisher Titrator	No : PTPINT48
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>18 FEB 2019</b>
		Paraf : 

## 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon	TP		18 FEB 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		18 FEB 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		18 FEB 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		18 FEB 2019

## 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24 Jan 2019		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	25 Jan 2019		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	25 Jan 2019		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	25 Jan 2019		masih sesuai