

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Moisture Analyzer</i>	No : PTPINT54
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 SEP 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Moisture Analyzer* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Moisture Analyzer* yang ada di PT Indofarma.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa dan bersihkan piring aluminium dan penyangganya
 - 4.1.2 Periksa kabel I/O pada mesin
 - 4.1.3 Periksa kabel input cord AC
 - 4.1.4 Periksa fungsi-fungsi tombol pada mesin
 - 4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*
- 7 **Pustaka**
-
- 8 **Catatan Perubahan**

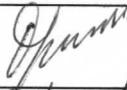
Revisi	Berlaku	Perubahan
00	08 Feb 2018	1. Protap ini merupakan terbitan yang pertama kali.
01	30 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011.
- 9 **Tinjauan Ulang**
Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Moisture Analyzer</i>	No : PTPINT54
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 SEP 2020
		Paraf : 

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon	TP		25 sep 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		25 sep 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		25 sep 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 sep 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept 2020		Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sept 2020		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Fluid Bad Granulation (FBG) Hong Dau	No : PTPLBP05
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 SEP 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Fluid Bad Granulation (FBG)* merek *Hong Dau* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Fluid Bad Granulation* merek *Hong Dau* dengan nomor fasilitas FBGLB-01 di Bidang Litbang.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Supervisor Pemeliharaan Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Betalactam, Salep Syrup dan mesin-mesin Litbang

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa filter *dehumidifier*, bila perlu dicuci atau diganti.
- 4.1.2 Periksa pre filter mesin, bila perlu diganti.
- 4.1.3 Periksa filter *dust collector*, bila perlu dicuci atau atau diganti.
- 4.1.4 Periksa *safety thermostat heater*, test fungsinya
- 4.1.5 Periksa *heater* :
 - 4.1.5.1 Periksa kabel dan kencangkan koneksi
 - 4.1.5.2 Periksa nilai *resistansi (ohm)*
- 4.1.6 Periksa *shaking cilinder*
 - 4.1.6.1 Periksa kebocoran dan fungsinya
- 4.1.7 Periksa *safety valve* (pintu sebelah atas), buka tutup *valve*
- 4.1.8 Periksa *panel box* (koneksi angin dan kabel) :
 - 4.1.8.1 Periksa dan kencangkan koneksi angin dan kabel serta bersihkan
- 4.1.9 Periksa dan buka air *tight seal*, periksa dan buka
- 4.1.10 Periksa *spray gun* dan pompa *transfer*
 - 4.1.10.1 Periksa *resistansi* motor pompa *transfer* dan head pompa
 - 4.1.10.2 Periksa, buka dan bersihkan *spray gun*
- 4.1.11 Periksa unit *dust collector* :
 - 4.1.11.1 Periksa *solenoid valve*, bak penampung dan filter
- 4.1.12 Periksa unit *dehumidifier* :
 - 4.1.12.1 Periksa *filter, belt, heater, fan for wet air* dan *control system unit*

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. *WOPM* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli
 - 5.2.3 Mengajukan permintaan *Grease*