

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Vibrator Loasung	No : PTPLBA03
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan Mesin *Vibrator* merek *Loasung*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Vibrator* merek *Loasung* dengan nomor fasilitas VBRGP-01, VBRGP-02, VBRGP-03 di Dispensing.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik dan Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.1.1 Berikan *Grease* pada *Bearing*
 - 4.1.2 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin
 - 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
 - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi dari protap no. PTPLBA03 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru
01	04 Jan 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru.
02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur, pemeliharaan 12 mingguan menambahkan point 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Vibrator Loasung</i>	No : PTPLBA03
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : <i>f.</i>

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt.II/III, dan Dispensing Lt. III.	TP	<i>[Signature]</i>	29 AGU 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	29 AGU 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	29 AGU 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	29 AGU 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022	<i>[Signature]</i>	protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	12 Agv 2022	<i>[Signature]</i>	masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan		<i>[Signature]</i>	
	Manajer Pemastian Mutu			