
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Super Mixer Granulator Yen Chen</i>	No : PTPLBP06
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>15 MAR 2021</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Super Mixer Granulator* merek *Yen Chen* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Super Mixer Granulator* merek *Yen Chen* dengan nomor fasilitas SMGLB-01 yang ada di PT Indofarma.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa air *filter* unit, *drain* bila ditemukan air

4.2 Pemeriksaan 20 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *seal chopper*

4.2.2 Periksa kondisi *seal outlet*

4.2.3 Periksa kondisi *seal mixer*

4.2.4 Bersihkan *control panel*

4.2.5 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

4.3 Pemeriksaan 192 mingguan :

4.3.1 Penggantian *back-up batteray*

4.4 Pemeriksaan 250 mingguan :

4.4.1 Penggantian oli *gear box*

4.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.6 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :  
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*



6.2 Formulir *Work Order (WO)*

**7 Pustaka**

-

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	18 Jan 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Super Mixer Granulator Yen</i> <i>Chen</i>	No : PTPB06
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>15 MAR 2021</b>
		Paraf : 

02	<b>15 MAR 2021</b>	2. Pada prosedur pemeliharaan 20 mingguan menambahkan point 4.2.5. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
----	--------------------	--





#### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu


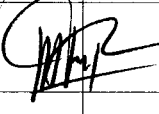
#### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

#### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin & Fasilitas Lantai I (Solid I), Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang	TP		05 MAR 2021
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		05 MAR 2021
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		05 MAR 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		05 MAR 2021

#### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	27 Mar 2023		protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	27 mar 2023		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

