

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Tablet Press Gylongli GL-145A</i> | No : PTPLBP08 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 15 MAR 2021 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Tablet Press* merek *Gylongli GL-145 A* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Tablet Press* merek *Gylongli GL-145 A* dengan nomor fasilitas TBPLB-04 yang ada di PT Indofarma.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa sistem bobot
- 4.1.2 Periksa *Worm Gear*
- 4.1.3 Periksa *Scrapper / Peres dan Cam*
- 4.1.4 Periksa filter udara
- 4.1.5 Periksa sistem pelumasan
- 4.1.6 Periksa *Level* oli *Sirkulasi*, tambah jika oli berada dibawah garis *Level*
- 4.1.7 Periksa *Level* oli *Gear Box* utama, tambah jika oli berada dibawah garis *Level*

4.2 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi *Timing Belt*
- 4.2.2 Periksa semua sistem *Over Load*
- 4.2.3 Pelumasan *As Coupling*
- 4.2.4 Periksa kondisi *As Press/Roll*
- 4.2.5 Bersihkan komponen *Electrik, Touch Screen*, komponen listrik dan *PLC*
- 4.2.6 Periksa *Waste Oil* pada *Waste Oil Tank*, bersihkan jika perlu

4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.3.1 Penggantian oli *Gear Box* utama
- 4.3.2 Bersihkan filter pompa oli sirkulasi
- 4.3.3 Penggantian oli sirkulasi
- 4.3.4 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*



4.5 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

| | | |
|--|--|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Tablet Press Gylongli GL-145A</i> | No : PTP08 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 15 MAR 2021 |
| | | Paraf :  |

7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------------|---|
| 00 | 05 Jan 2015 | 1. Protap ini merupakan terbitan pertamakali |
| 01 | 18 Feb 2019 | 1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma |
| 02 | 15 MAR 2021 | 2. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.3.4. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin |

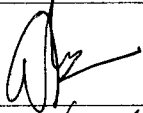
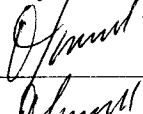

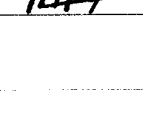
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

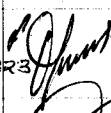
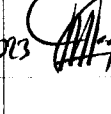
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Pemeliharaan Mesin & Fasilitas Lantai I (Solid I), Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang | TP |  | 05 Mar 2021 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP |  | 05 Mar 2021 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 05 Mar 2021 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 05 Mar 2021 |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|---|--------------------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 17 Mar 2023 |  | protap ini masih Berlaku |
| | Manajer Pemastian Mutu | 27 Mar 2023 |  | masih sesuai |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |

