

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Bin Blinder CANAAN	No : PTPLBP10
		Revisi : 00
		Berlaku : 03 MAR 2021
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Bin Blinder merk Canaan* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Bin Blinder merk CANAAN* dengan nomor fasilitas BBDLB-01 yang ada di PT Indofarma.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa Parameter HMI mesin
 - 4.1.2 Periksa *Printer mesin*
 - 4.1.3 Periksa *posisi BIN*
 - 4.1.4 Periksa *Switch Safety Cover Mixer*
 - 4.1.5 Periksa *Level oli Gear Box* utama, tambah jika oli berada dibawah garis *Level*
 - 4.2 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa parameter HMI
 - 4.2.2 Periksa semua *System Safety* mesin dan *Over Load*
 - 4.2.3 Bersihkan komponen *Elektrik, Touch Screen*, komponen listrik dan *PLC*
 - 4.2.4 Periksa *Waste Oil* pada *Waste Oil Tank*, bersihkan jika perlu
 - 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 4.3.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin
 - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 4.5 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	03 MAR 2021	1. Protap ini merupakan terbitan pertamakali

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Bin Blinder CANAAN	No : PTPLBP10
		Revisi : 00
		Berlaku : 03 MAR 2021
		Paraf : <i>[Signature]</i>

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup dan Mesin-mesin Litbang	TP	<i>[Signature]</i>	22 FEB 2021
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	22 FEB 2021
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	22 FEB 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	22 Feb 2021

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	03. Mar. 2021	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	03 mar 2021	<i>[Signature]</i>	Masih Sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

