

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Vacum Emulsifying Mixing</i>	No : PTPBP12
		Revisi : 00
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Vacum Emulsifying Mixing* merek *Minoga* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Vacum Emulsifying Mixing* merek *Minoga* dengan nomor fasilitas VEMLB-01 yang ada di Formulasi bidang Litbang PT Indofarma.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi panel *control switch*
- 4.1.2 Periksa kondisi semua *valve*
- 4.1.3 Periksa kondisi *limit switch up down*
- 4.1.4 Periksa kondisi dan fungsi *pneumatic up down*
- 4.1.5 Periksa kondisi *heater*

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 Periksa dan bersihkan pompa
- 4.2.2 Periksa dan bersihkan seal vessel, jika rusak ganti baru.

4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.3.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.5 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	10 MAY 2023	1. Protap ini merupakan terbitan pertamakali

	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Vacum Emulsifying Mixing</i>	No : PTP1BP12
		Revisi : 00
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 





8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Workshop Indomach / Cibitung, Utilities Manggarai dan Formulasi Litbang	TP		4/01/23
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

