

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Vacum Emulsifying Mixing</i> | No : PTPLBP12 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Vacum Emulsifying Mixing* merek *Minoga* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Vacum Emulsifying Mixing* merek *Minoga* dengan nomor fasilitas VEMLB-01 yang ada di Formulasi bidang Litbang PT Indofarma.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi panel *control switch*
- 4.1.2 Periksa kondisi semua *valve*
- 4.1.3 Periksa kondisi *limit switch up down*
- 4.1.4 Periksa kondisi dan fungsi *pneumatic up down*
- 4.1.5 Periksa kondisi *heater*

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 Periksa dan bersihkan pompa
- 4.2.2 Periksa dan bersihkan seal vessel, jika rusak ganti baru.

4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.3.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.5 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|--|
| 00 | 10 MAY 2023 | 1. Protap ini merupakan terbitan pertamakali |

| | | |
|---|---|---|
|  | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Vacum Emulsifying Mixing</i> | No : PTP1BP12 |
| | | Revisi : 00 |
| | | Berlaku : 10 MAY 2023 |
| | | Paraf :  |

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|-------------|--|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Workshop Indomach / Cibitung, Utilities Manggarai dan Formulasi Litbang | TP |  | 4/01/23 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP |  | 10 Mei 2023 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 10 Mei 2023 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 10 Mei 2023 |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|--------------|-------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |

