

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Mixer Indomach</i>	No : PTPLBP13
		Revisi : 00
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : ↓

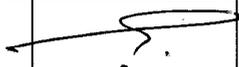
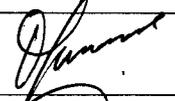
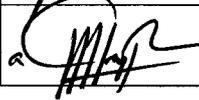
- 1 **Tujuan**  
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Mixer Indomach* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**  
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Mixer Indomach* dengan nomor fasilitas MXRLB-01 yang ada di Formulasi bidang Litbang PT Indofarma.
- 3 **Penanggung Jawab**  
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
  - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
    - 4.1.1 Periksa kondisi *switch*
    - 4.1.2 Periksa kondisi *speed control (Inventer)*
    - 4.1.3 Periksa dan bersihkan *blade* (pengaduk)
    - 4.1.4 Periksa kondisi *motor mixer*
  - 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
    - 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
  - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
  - 4.4 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin
- 5 **Tindak Lanjut**
  - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
  - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :  
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
  - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
  - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	10 MAY 2023	1. Protap ini merupakan terbitan pertamakali

- 8 **Tinjauan Ulang**  
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.
- 9 **Distribusi**  
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Mixer Indomach</i>	No : PTPB13
		Revisi : 00
		Berlaku : <b>10 MAY 2023</b>
		Paraf : 

## 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Workshop Indomach / Cibitung Utilities Manggarai dan Formulasi Litbang	TP		9/01/23
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

## 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

