
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Mixing Merk Lodige</i>	No : PTPP1103
		Revisi : 03
		Berlaku: 15 MAR 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Mixing* merek *Lodige*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Mixing* Merek *Lodige* di bidang Produksi I Lantai II.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Van Belt*.
- 4.1.2 Periksa kondisi *Bearing*.
- 4.1.3 Periksa kondisi *Seal* tambang teflon.
- 4.1.4 Pelumasan pada *Bearing*.

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.4 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.



6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	04 Jan 2017	1. Perubahan merevisi dari 2 (dua) bahasa menjadi 1 (satu) bahasa mengikuti Ketentuan Umum No. XQS011.
02	18 Feb 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.
03	15 MAR 2021	2. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.2.1. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Mixing Merk Lodige</i>	No : PTPP1103
		Revisi : 03
		Berlaku : 15 MAR 2021
		Paraf : 


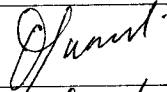


8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.


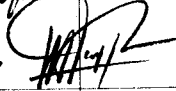
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt.II/III, Solvent, dan Dispensing	TP		05 Mar 2021
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		05 Mar 2021
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		05 Mar 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		05 Mar 2021

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	17 Mar 2023		protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	27 Mar 2023		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

