

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Blister Pack Famar	No : PTPP1106
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Blister Pack* Merek *Famar*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Blister Pack* Merek *Famar* dengan nomor fasilitas BSPP1-01, BSPP1-02, BSPP1-03, BSPP1-04, BSPP1-05 dan BSPP2-01, Seksi Pengemasan.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.1.1 Bersihkan *Dust Exhaust* menggunakan kain majong.
 - 4.1.2 Periksa kondisi *Cutting Knife Blister & Unit Griper*.
 - 4.1.3 Periksa kondisi *Colling Liquid & Freon*.
 - 4.1.4 Periksa kondisi *Vacuum Circuit* dan *Filter*.
 - 4.1.5 Periksa kondisi *Level oli*, tambah oli jika diperlukan.
 - 4.1.6 Periksa isi air di penampungan untuk pendinginan.
 - 4.1.7 Periksa kondisi unit sealing, scrub blister, no. bets.
 - 4.1.8 Periksa kondisi regulator udara dan filter udara.
 - 4.1.9 Periksa kondisi film roll PVC dan roll PTP.
 - 4.1.10 Periksa kondisi heating plate thermo forming.
 - 4.1.11 Periksa kondisi cam utama.
 - 4.1.12 Periksa kondisi *Grease* pada cam utama, tambah *Grease* jika diperlukan.
 - 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa kondisi rantai dan baut – baut.
 - 4.2.2 Periksa kondisi motor utama dan bersihkan.
 - 4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 4.3.1 Periksa kondisi *Electric System*.
 - 4.3.2 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin
 - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Blister Pack Famar	No : PTPP1106
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

7 **Pustaka**

Manual Book Mesin Blister Pack, Famar.

8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi dari protap no. MTCPP106 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru
01	03 Feb 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru
02	13 OCT 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.3.2 . Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

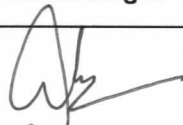
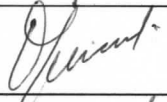
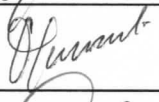

9 **Tinjauan Ulang**

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang.	TP		25 SEP 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		25 SEP 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		25 SEP 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 SEP 2020

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Blister Pack Famar	No : PTPP1106
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : <i>[Signature]</i>

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept-2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sep 2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

