
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Strip Pack</b> <b>Narong</b>	No : PTPP1115
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Strip Pack* Merek *Narong*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Strip Pack* Merek *Narong* dengan nomor fasilitas STPP1-08 diruang SR.11 Seksi Pengemasan.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Rubber Doll*.
- 4.1.2 Periksa kondisi *Air Regulator Control*.
- 4.1.3 Periksa kondisi *Hidraulic Piston*.
- 4.1.4 Periksa kondisi *Hand Magnet Vibrator*.
- 4.1.5 Periksa kondisi *Element Roll*.
- 4.1.6 Periksa posisi *Thermo Couple*.

##### 4.2 Pemeliharaan 12 Mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi oil *Hidrolik*, tambah oli jika memerlukan penambahan, atau ganti jika oli telah berubah warna atau kekentalannya.
- 4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada *Nozzle*, *Gear* dan rantai, tambah *Grease* jika diperlukan penambahan.
- 4.2.3 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

##### 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

#### 5 Tindak Lanjut



- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
  - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi protap no. MTCPP115 revisi 01 dengan perubahan : Merevisi sesuai struktur organisasi baru

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Strip Pack</b> <b>Narong</b>	No : PTPP1115
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

01	04 Jan 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru
02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 12 mingguan menambahkan point 4.2.3 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

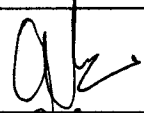
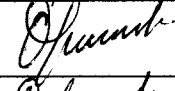


### 8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.


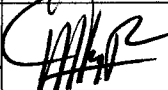

### 9 Distribusi


Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang.	TP		29 Agu 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 Agu 2020

### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	12 Agu 2020		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Strip Pack</b> <b>Narong</b>	No : PTPP1115
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

	Manajer Pemastian Mutu			
--	------------------------	--	--	--