

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Labelling Jih Cheng</i>	No : PTPP1117
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>10 APR 2019</b>
		Paraf : J.

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Labelling* merek *Jih Cheng*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Labelling* merek *Jih Cheng* dengan di area Pengemasan bidang Produksi I.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

4.1.1 Periksa kondisi *Van Belt* etiket.

4.1.2 Periksa kondisi *Seal Roll* Lem

4.1.3 Periksa kondisi oli *Gear Box*, tambah oli jika diperlukan penambahan , atau ganti jika oli telah berubah warna dan kekentalannya.

4.1.4 Periksa kondisi oli *vacuum*, tambah oli jika diperlukan penambahan, atau ganti jika oli telah berubah warna dan kekentalannya.

4.1.5 Periksa kondisi *Grease* pada *Gear* dan rantai, tambah *Grease* jika diperlukan penambahan.

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.3 Catat tanggal, jam dan no. WOPM pada *log book* mesin.

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

**7 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	04 Jan 2017	1. Revisi dari protap no. PTPP1117 revisi 00 dengan perubahan merevisi dari 2 (dua) Bahasa menjadi 1 (satu) Bahasa mengikuti ketentuan umum no. XQS011
03	<b>10 APR 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Labelling Jih Cheng</i>	No : PTPP1117
		Revisi : 03
		Berlaku : <b>10 APR 2019</b>
		Paraf : <i>[Signature]</i>

#### 8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke: Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup dan mesin-mesin Litbang	TP	<i>[Signature]</i>	10 APR 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	10 APR 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	10 Apr 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	10 Apr 2019

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	10 Apr 2021	<i>[Signature]</i>	protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	10 Apr 2021	<i>[Signature]</i>	masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	17 Mar 2023	<i>[Signature]</i>	protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	17 Mar 2023	<i>[Signature]</i>	masih sesuai