

	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Molen</i>	No : PTPP1122
		Revisi : 03
		Berlaku: 08 AUG 2019
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Molen*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Molen* dengan nomor fasilitas MLNP1-01 dan MLNP1-02 dilantai I gedung produksi.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa kondisi *Van Belt*
 - 4.1.2 Periksa kondisi *Seal As Mixer*, ganti jika perlu
 - 4.1.3 Periksa level oli *Gear Box*, tambah jika oli berada dibawah garis level.
 - 4.2 Pemeliharaan 16 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa kondisi peralatan *Electric* dan bersihkan
 - 4.2.2 Periksa kondisi *Bearing*, tambah *Grease* jika diperlukan
 - 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 4.3.1 Ganti oli *Gear Box*.
 - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 4.5 Catat tanggal, jam, dan no. WOPM pada *log book* mesin.
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*
- 7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
02	04 Sep 2017	1. Revisi dari protap no. PTPP1122 revisi 01 dengan perubahan pada prosedur pemeliharaan.
03	08 AUG 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Molen</i>	No : PTPP1122
		Revisi : 03
		Berlaku : 08 AUG 2019
		Paraf : 

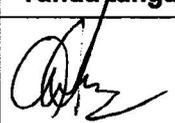
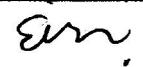
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

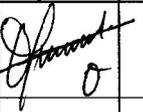
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt. I (Solid I), Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang	TP		07 AGU 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		07 AGU 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		07 AGU 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		07 AGU 2019

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	07 Agu 2019		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	07 Agu 2019		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			