


 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Automatic Folding</i> Multiply	No : PTPP1129
		Revisi : 01
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Automatic Folding* merek *Multiply* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Automatic Folding* merek *Multiply* diruang Seksi Pengemasan Bidang Produksi I.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa posisi dan kekerasan *press roll rubber* lipat brosur, *setting* dan bersihkan.
 - 4.1.2 Periksa posisi rak etiket, *setting* jika hasil lipatannya tidak sesuai.
 - 4.1.3 Periksa *roll rubber transfer brosure*, *setting* jika diperlukan.
 - 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa *variable speed electrical motor* dan bersihkan.
 - 4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 4.3.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin
 - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*
- 7 **Pustaka**
-
- 8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	24 Feb 2014	1. Protap ini merupakan penerbitan yang pertama

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Automatic Folding Multiply	No : PTPP1129
		Revisi : 01
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

01	13 OCT 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.3.1 . Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
----	--------------------	---


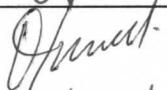
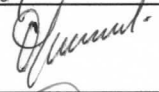
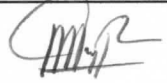
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.



10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang.	TP		25 SEP 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		25 SEP 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		25 SEP 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 Sep 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept-2022		Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sep 2022		Masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			