
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Automatic Cartoning merk Chyun Jye / Model CJ-120	No : PTPP1131
		Revisi : 01
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Automatic Cartoning merk Chyun Jye / Model CJ-120*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Automatic Cartoning merk Chyun Jye / Model CJ-120* dengan nomor fasilitas ACTP1-01 seksi Pengemasan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi komponen elektrikal.
- 4.1.2 Periksa kondisi PLC
- 4.1.3 Periksa kondisi touch screen
- 4.1.4 Periksa kondisi contactor dan bersihkan

4.2 Pemeliharaan 4 mingguan

- 4.2.1 Periksa gear main transmisi, berikan grease jika kurang
- 4.2.2 Periksa bearing transmisi, berikan grease jika kurang

4.3 Pemeliharaan 12 mingguan

- 4.3.1 Periksa kondisi oli (SAE 30) pada gear box reducer, ganti jika sudah tidak baik.
- 4.3.2 Periksa kondisi level oil compress air regulator, tambah jika kurang
- 4.3.3 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut


- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	09 Mei 2016	1. Protap ini merupakan penerbitan yang pertama kali

 indofarma	PROTAP	No : PTPP1131
	Cara Pemeliharaan Mesin Automatic Cartoning merk Chyun Jye / Model CJ-120	Revisi : 01
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : <i>J.</i>

01	13 OCT 2020	<ol style="list-style-type: none"> Pada logo perusahaan Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. Pada prosedur pemeliharaan 12 mingguan menambahkan point 4.3.3 . Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
----	--------------------	--

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang.	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	25 sep 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	20 Sep 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept. 2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sept 2022	<i>[Signature]</i>	Masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			