

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Rapid Mixer V.250</b> <b>Diosna</b>	No : PTPP1209
		Revisi : 04
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Rapid Mixer V250* Merek *Diosna*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Rapid Mixer V250* Merek *Diosna* dengan nomor fasilitas RPMP1-02 di lantai II bidang Produksi I.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Van Belt*.
- 4.1.2 Periksa kondisi *Filter* oli dan udara.
- 4.1.3 Periksa kondisi *Grease* pada *As Mixer*, tambah *Grease* jika diperlukan.
- 4.1.4 Periksa level oli *Gear Box*, tambah jika oli berada dibawah garis level.
- 4.1.5 *Cleaning/pembersihan Seal As Mixer*.

##### 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi *Seal Outlet*, ganti jika perlu
- 4.2.2 Periksa kondisi *Seal Chopper*, ganti jika perlu.
- 4.2.3 Periksa kondisi *Seal Mixer*, ganti jika perlu.

##### 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Periksa kondisi oli *Gear Box*, ganti jika perlu.
- 4.3.2 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

##### 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

#### 5 Lampiran

- 5.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5.2 Formulir *Work Order (WO)*

#### 6 Pustaka

-

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
03	23 Juli 2016	1. Protap ini merupakan revisi dari protap no. PTPP1209 revisi 02 dengan perubahan pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menjadi 12 mingguan

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Rapid Mixer V.250</b> <b>Diosna</b>	No : PTPP1209
		Revisi : 04
		Berlaku : <b>13 OCT 2020</b>
		Paraf : <i>l.</i>

04	<b>13 OCT 2020</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pada logo perusahaan</li> <li>Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011.</li> <li>Pada prosedur pemeliharaan 48 mingguan menambahkan point 4.3.2. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.</li> </ol>
----	--------------------	---

#### 8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt.II/III, dan Dispensing Lt. III	TP	<i>Q</i>	25 SEP 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>Juwant.</i>	25 SEP 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>Juwant.</i>	25 SEP 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>MMR</i>	25 SEP 2020

#### 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21-sept-2022	<i>Juwant.</i>	Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	22 sep 2022	<i>MMR</i>	masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			