
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <i>Tablet Press Gylongli</i>	No : PTPP1223
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Tablet Press* Merek *Gylongli*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Tablet Press* Merek *Gylongli*, dengan nomor fasilitas TBPP1-20 diruang 207, digedung produksi Lantai II.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa sistem bobot.
- 4.1.2 Periksa sistem pompa *Grease*
- 4.1.3 Periksa *Scrapper/ Peres* dan *Cam*.
- 4.1.4 Periksa pelumasan udara/filter.
- 4.1.5 Pelumasan *Rotor Seal*.
- 4.1.6 Periksa level oli sirkulasi, tambah jika oli berada dibawah garis level.
- 4.1.7 Periksa level oli *Gear Box* utama, tambah jika oli berada dibawah garis level.

##### 4.2 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi pipa oli.
- 4.2.2 Periksa kondisi *Van Belt*.
- 4.2.3 Periksa semua sistem *Over Load*.
- 4.2.4 Pelumasan *As Coupling*.
- 4.2.5 Periksa kondisi *As Press / Roll*.
- 4.2.6 Bersihkan komponen *Elektrik, Touch Screen*, komponen listrik dan *PLC*.
- 4.2.7 Periksa *Waste Oil* pada *Waste Oil Tank*, bersihkan jika perlu.

##### 4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.3.1 Penggantian oli *Gear Box* utama.
- 4.3.2 Bersihkan *Filter* pompa oli sirkulasi.
- 4.3.3 Penggantian oli sirkulasi.
- 4.3.4 Periksa secara *visual* terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin



##### 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

#### 5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
  - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Tablet Press Gylongli</i>	No : PTPP1223
		Revisi : 02
		Berlaku: 30 NOV 2020
		Paraf : 

## 6.2 Formulir Work Order (WO)

## 7 Pustaka

*Instruction Manual Tablet Press Gylongli GZPL620 double-sided high speed*

## 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01		1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	30 NOV 2020	1. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.3.4 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

## 9 Tinjauan Ulang


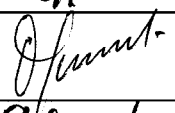
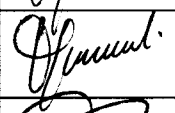
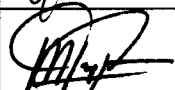
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

## 10 Distribusi


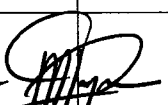
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :



Bidang Teknik dan Pemeliharaan

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt.II/III, Solvent, dan Dispensing	TP		19 NOV 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		19 NOV 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		19 NOV 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 NOV 2020

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-01-2022		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	01 NOV 2022		masih sesuai

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Tablet Press Gylongli</i>	No : PTPP1223
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

