

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Sortir Tablet Merek Indomach	No : PTPP1225
		Revisi : 01
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan Mesin Sortir Tablet merek Indomach, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin Sortir Tablet merek Indomach dengan nomor fasilitas STTP1-01

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 1 minggu :

4.1.1 Periksa kondisi conveyor belt.

4.2 Pemeliharaan 2 minggu :

4.2.1 Periksa dan lumasi roll bearing conveyor.

4.3 Pemeliharaan 4 minggu :

4.3.1 Periksa kondisi motor.

4.3.2 Periksa panel dan instalasi listrik

4.3.3 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 1. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.2.5. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

8 Tinjauan Ulang




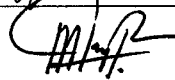
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Sortir Tablet Merek Indomach	No : PTPP1225
		Revisi : 01
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 


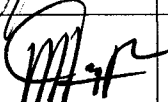

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt.II/III, dan Dispensing Lt. III	TP		29 Agu 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 Agu 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	12 Agu 2022		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			