

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Capsule Filling</i> Merek <i>CFM</i>	No : PTPP1226
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 FEB 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Capsule Filling* merek *CFM*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Capsule Filling* merek *CFM* dengan nomor fasilitas CPFP1-08 diruang 233 lantai II.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik & Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi vacum *pump*.
- 4.1.2 Bersihkan filter vacum *system* bila kotor.

4.2 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi *gear* dan *cam*.
- 4.2.2 Periksa kondisi *grease* pada *gear shaft*, rantai, *cam*, *roller bearing*, *sliding bearing* tambahkan *grease* jika diperlukan.

4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.3.1 Periksa dan bersihkan semua sensor *PLC HMI Inverter* jika diperlukan.
- 4.3.2 Periksa kondisi *seal - seal as* penggerak bagian atas.
- 4.3.3 Periksa kondisi *filter* udara, bersihkan jika kotor.
- 4.3.4 Periksa kondisi pelumasan as *reducer*, tambahkan jika perlu.
- 4.3.5 Periksa kondisi pelumasan as *feeding reducer*, tambahkan jika perlu.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.5 Catat tanggal, jam dan No *WOPM* pada *Log Book* mesin.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Pustaka

Manual Book *Mesin Capsule Filling*, Merek *CFM*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Capsule Filling</i> Merek <i>CFM</i>	No : PTPP1226
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 FEB 2020
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	20 Des 2017	1. Protap ini merupakan revisi dari protap no. PTPP1226 revisi 00 dengan perubahan merevisi struktur organisasi baru.
01	10 FEB 2020	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

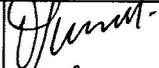
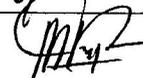
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

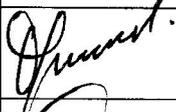
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt.II/III, dan Dispensing Lt. III	TP		07 FEB 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		07 FEB 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		07 FEB 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		7 Feb 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	10 FEB 2022		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	10 Feb 2022		masih sama
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			