

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Tube Filling Unipack	No : PTPP2209
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Tube Filling* merek *Unipack* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Tube Filling* merek *Unipack* dengan di Seksi Salep Syrup Serbuk

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa *Foto Cell*.
- 4.1.2 Periksa *Sensor*.
- 4.1.3 Berikan *Grease* pada *Exentric* dan rantai.
- 4.1.4 Periksa *Pneumatic Valve*.
- 4.1.5 Periksa *Jaw Holder Tube Explotion*.

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 Periksa *Level* oli *Gear Box*, tambah jika oli berada dibawah garis *Level*.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Ganti oli *Gear Box*.
- 4.3.2 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. *WOPM* jika :



- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli
- 5.2.3 Mengajukan permintaan *Grease*

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi protap no. MTCPSS09 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru.
01	04 Jan 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Tube Filling Unipack	No : PTPP2209
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

02	01 SEP 2020	<ol style="list-style-type: none"> Pada logo perusahaan Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. Pada prosedur pemeliharaan 48 mingguan, menambahkan point 4.3.2. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
----	-------------	--

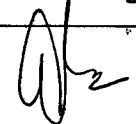
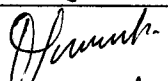
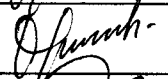

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.


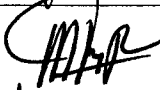

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lantai I, Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang.	TP		29 AGU 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		29 AGU 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 AGU 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 AGU 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	12 Agv 2022		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			