 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Sachet Filling Ching Fong</i>	No : PTPP2219
		Revisi : 01
		Berlaku : 23 JUL 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan mesin *Sachet Filling* merek *Ching Fong* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Sachet Filling* merek *Ching Fong* dengan nomor fasilitas SCFP2-07 s/d SCFP2-12 ruang PR.132 Seksi Salep Syrup.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Filling Area

- 4.1.1.1 Periksa *Thermocontrol*
- 4.1.1.2 Periksa *Sealing Jow & Sealing Raw*
- 4.1.1.3 Periksa *Sensor Fotocell Aimax Foil*
- 4.1.1.4 Periksa *Vibrator*
- 4.1.1.5 Berikan *Grease* pada rantai & *Gear*
- 4.1.1.6 Periksa kekencangan rantai & vanbelt

4.2 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.2.1 Printing Area

- 4.2.1.1 Periksa roll tinta
- 4.2.1.2 Periksa motor *Break Roll* tinta
- 4.2.1.3 Periksa *Proximity Switch*

4.3 Pemeliharaan 24 mingguan :

4.3.1 Periksa & bersihkan komponen *Electrical Panel*

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut



- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. *WOPM* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli/*Grease*

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Pustaka

-

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Sachet Filling Ching Fong	No : PTPP2219
		Revisi : 01
		Berlaku : 23 JUL 2019
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Sep 2015	1. Protap ini merupakan terbitan pertama kali
01	23 JUL 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma





9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.


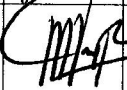

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Lt. I (Solid I), Pengemasan, Salep Syrup Serbuk dan Formulasi Litbang	TP		23 Juli 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		23 Juli 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		23 Juli 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		23 Juli 2019

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	23 Jul 2019		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	23 Jul 2019		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			