
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Ink Jet Printer</i> Merek <i>Markem 9020, Domino, Imaje S7 dan Imaje S7 Mega</i>	No : PTPP2220
		Revisi : 02
		Bertaku : <b>15 MAR 2021</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Ink Jet Printer* merek *Markem 9020, Domino, Imaje S7 dan Imaje S7 Mega* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Ink Jet Printer* merek *Markem 9020, Domino, Imaje S7 dan Imaje S7 Mega* diarea produksi.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa fungsi kerja *Switch Power*
- 4.1.2 Periksa fungsi kerja HMI, bersihkan dari kotoran dan debu
- 4.1.3 Periksa fungsi kerja sensor
- 4.1.4 Periksa fungsi kerja pompa sirkulasi tinta
- 4.1.5 Periksa fungsi kerja *Solenoid Valve*
- 4.1.6 Periksa fungsi kerja *Make Up filter*
- 4.1.7 Periksa fungsi kerja *Recovery filter*
- 4.1.8 Periksa fungsi kerja *Ink filter*
- 4.1.9 Periksa fungsi kerja *Air filter*
- 4.1.10 Periksa fungsi kerja *Print Head*, bersihkan dengan cairan pembersih jika *Nozzle* kotor

##### 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan

- 4.2.1 Ganti *Recovery filter*
- 4.2.2 Ganti *Ink filter*
- 4.2.3 Ganti *Air filter*
- 4.2.4 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

##### 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*


##### 4.4 Catat tanggal, jam dan No WOPM pada *Log Book* Mesin

#### 5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :  
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Ink Jet Printer</i> Merek <i>Markem 9020, Domino, Imaje S7 dan Imaje S7 Mega</i>	No : PTPP2220
		Revisi : 02
		Berlaku : 15 MAR 2021
		Paraf : 

#### 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00		1. Protap ini merupakan penerbitan pertama mesin <i>Ink Jet Printer</i> merek <i>Markem 9020</i> 2., Revisi Protap No. PTPP2218 mesin <i>Ink Jet Printer</i> merek <i>Domino</i> 3. Revisi Protap No. PTPP2214 mesin <i>Ink Jet Printer</i> merek <i>S7 Mega</i> dan <i>S7</i> dengan perubahan pada prosedur.
01	18 Feb 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.
02	15 MAR 2021	1. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.2.4. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.


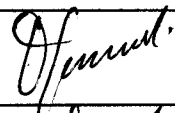
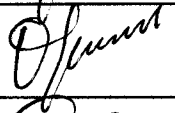

#### 8 Tinjauan Ulang



Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

#### 9 Distribusi



Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

#### 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Wokrshop	TP		01 Mar 2021
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		01 Mar 2021
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		01 Mar 2021
	Manajer Pemastian Mutu	PM		01 mar 2021

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Ink</i> <i>Jet Printer Merek Markem 9020,</i> <i>Domino, Imaje S7 dan Imaje S7</i> <i>Mega</i>	No : PTPP2220
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>15 MAR 2021</b>
		Paraf : 

## 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	27 Mar 2021		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	27 mar 2021		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

