

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Ampoule Labelling Marcotech	No : PTPP2303
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Ampoule Labelling* merek *Marcotech*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Ampoule Labelling*, Merek *Marcotech* dengan nomor fasilitas LBLP3-01 diruang 443 gedung produksi.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa kondisi peralatan Mekanik.
 - 4.1.2 Periksa kondisi peralatan *Electric*.
 - 4.1.3 Periksa kondisi *Micro Switch*.
 - 4.1.4 Periksa kondisi *Glass* angin selang.
 - 4.1.5 Periksa kondisi *Belt* stempel.
 - 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
 - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi protap no. MTCPST03 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru.
01	04 Jan 2016	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Ampoule Labelling Marcotech	No : PTPP2303
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : ↓

02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan, menambahkan point 4.2.1. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
----	-------------	---

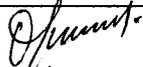
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

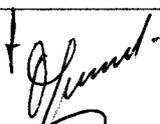
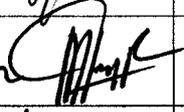
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Dispensing Lt. I, Printing	TP		29 Agu 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 Agu 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 Agu 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Sep 2022		protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	12 Agu 2020		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			