

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Ink Jet Printer Hitachi Model RX</i>	No : PTPP2325
		Revisi : 01
		Berlaku : 17 OCT 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Ink Jet Printer* merek *Hitachi* model *RX*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Ink Jet Printer* merek *Hitachi* model *RX* dengan nomor fasilitas PRNP3-06 gedung produksi steril.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik dan Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa fungsi kerja *switch power*
- 4.1.2 Periksa fungsi kerja HMI, bersihkan dari kotoran dan debu
- 4.1.3 Periksa fungsi kerja sensor
- 4.1.4 Periksa fungsi kerja pompa sirkulasi tinta
- 4.1.5 Periksa fungsi kerja *solenoid valve*
- 4.1.6 Periksa fungsi kerja *make up filter*
- 4.1.7 Periksa fungsi kerja *recovery filter*
- 4.1.8 Periksa fungsi kerja *ink filter*
- 4.1.9 Periksa fungsi kerja *air filter*
- 4.1.10 Periksa fungsi kerja *print head*, bersihkan dengan cairan pembersih jika *nozzle* kotor

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan (1200 jam)

- 4.2.1 Ganti *recovery filter*

4.3 Pemeliharaan 24 mingguan (2400 jam)

- 4.3.1 Ganti *ink filter*
- 4.3.2 Ganti *air filter*

4.4 Pemeliharaan 48 mingguan (4800 jam)

- 4.4.1 Ganti *make up filter*

4.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

4.6 Catat tanggal, jam dan No. *WOPM* pada *Log Book* mesin.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Ink Jet Printer Hitachi Model RX</i>	No : PTPP2325
		Revisi : 01
		Berlaku : 17 OCT 2019
		Paraf : <i>[Signature]</i>

7 **Pustaka**

Manual Book Mesin Ink Jet Printer Hitachi Model RX

8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Okt 2015	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.
01	17 OCT 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

9 **Tinjauan Ulang**

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Wokrshop	TP	<i>[Signature]</i>	17 Okt 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	17 Okt 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	17 Okt 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	17 Okt 2019

12 **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	17 Okt 2019	<i>[Signature]</i>	protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	18 Sep 2019	<i>[Signature]</i>	Masih Sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan		<i>[Signature]</i>	
	Manajer Pemastian Mutu			