

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Labelling CHYEN</i> CY-2000AR-N	No : PTPP2328
		Revisi : 01
		Berlaku: <b>17 OCT 2019</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Labelling* merek *CHYEN CY-2000AR-N*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Labelling*, Merek *CHYEN CY-2000AR-N* dengan nomor fasilitas LBLP3-04 gedung produksi steril.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik dan Pemeliharaan.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Switch Power* dan *Switch Emergency*.
- 4.1.2 Periksa kondisi dan fungsi kerja *HMI*, bersihkan jika kotor.
- 4.1.3 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor label*.
- 4.1.4 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor Conveyor*.
- 4.1.5 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor Wrap Conveyor*.
- 4.1.6 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor feeder Turn Table*.
- 4.1.7 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Heater Coding*.
- 4.1.8 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Thermo Control*.
- 4.1.9 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Inverter*.
- 4.1.10 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Label Sensor*.
- 4.1.11 Periksa fungsi kerja *Foil Printer Sensor*.
- 4.1.12 Periksa fungsi kerja *Object Sensor*.

##### 4.2 Pemeliharaan 8 Mingguan :

- 4.2.1 *Service* dan *General Cleaning*.
- 4.2.2 Bersihkan *Conveyor* dan beri pelumas.
- 4.2.3 Bersihkan *Wrap Conveyor* dengan air panas.
- 4.2.4 Periksa kondisi *timing belt*, beri *belt dress* jika diperlukan.
- 4.2.5 Periksa fungsi kerja *Air Regulator* bersihkan dari kotoran dan air.
- 4.2.6 Periksa kondisi selang *pneumatic* dari kebocoran, ganti jika diperlukan.

##### 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

##### 4.4 Catat tanggal, jam dan No. *WOPM* pada *Log Book* mesin.

#### 5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
  - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Labelling CHYEN</i> CY-2000AR-N	No : PTPP2328
		Revisi : 01
		Berlaku: <b>17 OCT 2019</b>
		Paraf : 

## 6.2 Formulir Work Order (WO)

## 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Okt 2015	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.
01	<b>17 OCT 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

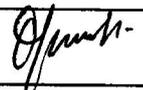
## 8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

## 9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

## 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Wokrshop	TP		17 Okt 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		17 Okt 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		17 Okt 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		17 Okt 2019

## 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	<del>17 Okt 2019</del>		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	8 Sep 2019		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			