



| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Labelling CHYEN</i> CY-2000AR-N | No : PTPP2328 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku: 17 OCT 2019 |
| | | Paraf :  |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Labelling* merek *CHYEN CY-2000AR-N*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Labelling*, Merek *CHYEN CY-2000AR-N* dengan nomor fasilitas LBLP3-04 gedung produksi steril.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik dan Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Switch Power* dan *Switch Emergency*.
- 4.1.2 Periksa kondisi dan fungsi kerja *HMI*, bersihkan jika kotor.
- 4.1.3 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor* label.
- 4.1.4 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor Conveyor*.
- 4.1.5 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor Wrap Conveyor*.
- 4.1.6 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Motor feeder Turn Table*.
- 4.1.7 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Heater Coding*.
- 4.1.8 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Thermo Control*.
- 4.1.9 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Inverter*.
- 4.1.10 Periksa kondisi dan fungsi kerja *Label Sensor*.
- 4.1.11 Periksa fungsi kerja *Foil Printer Sensor*.
- 4.1.12 Periksa fungsi kerja *Object Sensor*.

4.2 Pemeliharaan 8 Mingguan :

- 4.2.1 *Service* dan *General Cleaning*.
- 4.2.2 Bersihkan *Conveyor* dan beri pelumas.
- 4.2.3 Bersihkan *Wrap Conveyor* dengan air panas.
- 4.2.4 Periksa kondisi *timing belt*, beri *belt dress* jika diperlukan.
- 4.2.5 Periksa fungsi kerja *Air Regulator* bersihkan dari kotoran dan air.
- 4.2.6 Periksa kondisi selang *pneumatic* dari kebocoran, ganti jika diperlukan.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*



4.4 Catat tanggal, jam dan No. *WOPM* pada *Log Book* mesin.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Labelling CHYEN</i> CY-2000AR-N | No : PTPP2328 |
| | | Revisi : 01 |
| | | Berlaku: 17 OCT 2019 |
| | | Paraf :  |

6.2 Formulir Work Order (WO)

7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|--------------------|--|
| 00 | 01 Okt 2015 | 1. Protap ini merupakan penerbitan pertama. |
| 01 | 17 OCT 2019 | 1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. |



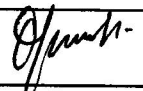

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.



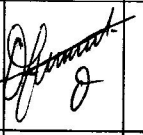
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Betalactam, Dispensing Lt. I, Printing LBA & Wokrshop | TP |  | 17 Okt 2019 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP |  | 17 Okt 2019 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 17 Okt 2019 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 17 Okt 2019 |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 17 Okt 2019 |  | protap ini masih berlaku |
| | Manajer Pemastian Mutu | 8 Sep 2019 |  | masih sesuai |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | |  | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |