
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <i>Autoclave Pharmalab</i>	No : PTPP2329
		Revisi : 01
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Autoclave Pharmalab* model PSHD343AS, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Autoclave Pharmalab* model PSHD343AS dengan nomor fasilitas ATCP3-05 gedung Produksi Steril.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.1.1 Periksa fungsi kerja peralatan elektrik :

4.1.1.1 Periksa fungsi kerja *HMI, PC, PLC* dan *printer* bersihkan jika kotor

4.1.1.2 Periksa fungsi kerja *Maintenance Mode*

4.1.2 Periksa kondisi peralatan *Pneumatic* :

4.1.2.1 Periksa fungsi kerja *Air Regulator*, bersihkan dari kotoran dan air

4.1.2.2 Periksa kondisi selang *Pneumatic*, ganti jika sudah rusak

4.1.2.3 Periksa fungsi kerja *Pneumatic Valve*

4.1.3 Periksa kondisi peralatan mekanik :

4.1.3.1 Periksa fungsi kerja pengunci pintu

4.1.3.2 Periksa kondisi *Seal* pintu

4.1.3.3 Periksa kondisi *Body* mesin

4.1.3.4 Periksa fungsi kerja *Pressure Gauge* dan *Vacuum Gauge*

4.1.3.5 Periksa fungsi kerja *Safety Valve*

4.1.3.6 Periksa fungsi kerja *Steam Traps* dan *Strainer*

4.1.3.7 Periksa kondisi koneksi pipa *Steam*, air pendingin, *compressor*

4.2 Pemeliharaan 16 mingguan :

4.2.1 *General Cleaning*

4.2.2 Service sistem pengunci pintu

4.2.3 Ganti *Seal* koneksi pipa *Steam* yang rusak

4.2.4 Bersihkan filter

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

**5 Tindak Lanjut**


5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Autoclave Pharmalab</i>	No : PTPP2329
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>30 NOV 2020</b>
		Paraf : <i>A</i>

6.2 Formulir Work Order (WO)

7 **Pustaka**  
*Manual Book Autoclave Pharmalab*

8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	27 Agu 2018	1. Protap ini merupakan penerbitan yang pertama kali.
01	<b>30 NOV 2020</b>	1. Penambahan prosedur pemeliharaan 48 mingguan, dengan menambahkan point 4.3.1. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

9 **Tinjauan Ulang**

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 **Distribusi**

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin Produksi Steril dan Produksi Herbal	TP	<i>Jhr</i>	19 NOV 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	<i>Jhr</i>	19 NOV 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>Jhr</i>	19 NOV 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>AAH</i>	19 NOV 2020

12 **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24 Okt 2020	<i>Jhr</i>	Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	01 Nov 2020	<i>AAH</i>	Manih ksvai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			



### DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Bertaku : 23 Jul 2018

Hal. : 1 / 1

Tanggal : 23 November 2020

Waktu : 09.00 - 10.00 WIB

Tempat : Workshop Teknik

Agenda : Sosialisasi Protap Cara Pemeliharaan Mesin ( Protap No. PTPP2310, PTPP2329, PTPP2330, PTPP2331, PTPP2332, PTPP2333, PTPPHB01, PTPPHB16, PTPPHB22, PTPPHB23, PTPPHB25, PTPPHB26, PTPPHB29, PTPPHB30, PTPPHB31, PTPPHB33, PTPPHB35, PTPPHB37, PTPPHB38, PTPPHB39, PTPPHB40, PTPPHB42, dan PTPPHB43 )

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1.	N. Saperi				
2.	Nur mutakin				
3.	HERRY .M				
4.	Muhammad				
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					