

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Molen | No : PTPPHB06 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 13 OCT 2020 |
| | | Paraf :  |

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Molen*, sehingga pemeliharaan dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Molen* dengan nomor fasilitas MLNP4-01 diruang 22 Produksi Herbal.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa kondisi tombol *on/off*.
 - 4.1.2 Periksa kondisi putaran.
 - 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa kondisi *Contactor*.
 - 4.2.2 Periksa kondisi *Cable Line 380/220V*.
 - 4.2.3 Periksa ketegangan *Van Belt*.
 - 4.2.4 Periksa kondisi *Seal O Ring*, As putar pengadukan basah.
 - 4.2.5 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin
 - 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 4.3.1 Periksa kondisi *Motor* penggerak mesin 380V, Rpm 1450.
 - 4.3.2 Ganti oli gear box jika kotor.
 - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.
 - 5.2.3 Mengajukan permintaan *Grease*.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 **Catatan Perubahan**

| Revisi | Berlaku | Perubahan |
|--------|-------------|---|
| 00 | 04 Jan 2013 | 1. Protap ini merupakan revisi protap no. MTCPHB06 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru. |

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Molen | No : PTPPHB06 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 13 OCT 2020 |
| | | Paraf :  |

| | | |
|----|-------------|---|
| 01 | 29 Feb 2016 | 2. Merevisi sesuai struktur organisasi baru |
| 02 | 13 OCT 2020 | 1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.2.5 . Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin. |

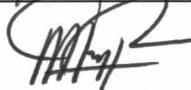
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|---|-------------|---|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Dispensing Lt. I, Printing | TP |  | 25 SEP 2020 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP |  | 25 SEP 2020 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP |  | 25 SEP 2020 |
| | Manajer Pemastian Mutu | PM |  | 25 sep 2020 |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|---------------------------------|---------------|---|--------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | 21 sept-2022 |  | Masih sesuai |
| | Manajer Pemastian Mutu | 21 sep 2022 |  | masih sesuai |

| | | |
|--|---|---|
|  indofarma | PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin Molen | No : PTPPHB06 |
| | | Revisi : 02 |
| | | Berlaku : 13 OCT 2020 |
| | | Paraf :  |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|--|--|
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |