

PROTAP

Cara Pemeliharaan Mesin Simplisia Washing BEM

| No | | PTF | PPF | IB07 | |
|---------|---|-----|-----|------|------|
| Revisi | : | 04 | | 7 | |
| Berlaku | : | 0 | 1 | MAR | 2022 |
| Dorof | | 0 | | | |

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Simplisia Washing - BEM* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Simplisia Washing - BEM* dengan nomor fasilitas SPWP4-01 area gedung produksi Hebal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

- 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.1.1 General Cleaning.
 - 4.1.2 Poles body mesin dengan bersih, pastikan kondisinya bersih.
 - 4.1.3 Bersihkan pipa saluran buangan, pastikan bersih dari sisa simplisia
 - 4.1.4 Bersihkan porporate plate dari sisa simplisia, pastikan kondisihya bersih.
- 4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada Work Order Preventive Maintenance (WOPM)

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan Work Order (WO) jika:
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir Work Order Preventive Maintenance (WOPM)
- 6.2 Formulir Work Order (WO)

7 Catatan Perubahan

| Revisi | Berlaku | Perubahan | | | | |
|--------|-------------|--|--|--|--|--|
| 03 | 10 Sep 2018 | Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma | | | | |
| 04 | 07 MAR 2022 | Masa berlaku habis | | | | |

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.



PROTAP

Cara Pemeliharaan Mesin Simplisia Washing BEM

| No | : PTPPHB07 | | | | |
|---------|------------|----|---|-----|------|
| Revisi | : | 04 | - | | |
| Berlaku | : | U | 1 | MAR | 2022 |
| Danet | | V | | | - |

10 Pengesahan

| Keterangan | Jabatan | Kode Bidang | Tanda tangan | Tanggal |
|----------------|--|-------------|--------------|-------------|
| Disusun oleh | Supervisor Pemeliharaan Mesin Produksi Herbal | TP | -0 | 07 Mar 2022 |
| Diperiksa oleh | Asman Pemeliharaan | TP - | - | 07 mar 2022 |
| Disetujui oleh | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | TP | Thurst- | 07 Mar 2022 |
| | Manajer Pemastian Mutu | РМ | SMIP | of mar a |

11 Tinjauan

| No. | Peninjau | Tgl. Tinjauan | Tanda tangan | Rekomendasi |
|-----|------------------------------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | * | P |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |
| 2. | Manajer Teknik dan Pemeliharaan | | | |
| | Manajer Pemastian Mutu | | | |