
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Mixer V.250</b> <b>Diosna</b>	No : PTPPHB13
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan Mesin *Mixer V.250*, merek *Diosna* sehingga pemeliharaan dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Mixer V.250* merek *Diosna* dengan nomor fasilitas MXRP4-01 diruang Produksi Herbal.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

#### 4 Prosedur

##### 4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Van Belt* pada motor utama
- 4.1.2 Periksa kondisi *Filter Oil* dan filter udara
- 4.1.3 Periksa kondisi *Grease* pada *As Mixer*, tambah jika diperlukan
- 4.1.4 Periksa fungsi kerja elektrik komponen
- 4.1.5 Periksa fungsi kerja *Solenoid Switch* tutup *Mixer*
- 4.1.6 Periksa fungsi kerja *Solenoid Switch* tutup *Chopper*

##### 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 *General Cleaning*
- 4.2.2 Periksa kondisi *Seal Outlet*
- 4.2.3 Periksa kondisi *Seal Mixer*
- 4.2.4 Periksa kondisi *Seal Chopper*
- 4.2.5 Bersihkan *Filter* pembuangan udara *Massa*
- 4.2.6 Periksa jalur instalasi *Compressor*
- 4.2.7 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin



##### 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

#### 5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
  - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.
  - 5.2.3 Mengajukan permintaan *Grease*.

#### 6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Mixer V.250</b> <b>Diosna</b>	No : PTPPHB13
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

## 7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi protap no. MTCPHB23 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru.
01	29 Feb 2016	2. Merevisi sesuai struktur organisasi baru
02	13 OCT 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 12 mingguan menambahkan point 4.2.7 . Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.


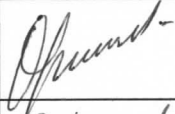
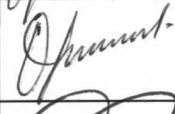

## 8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

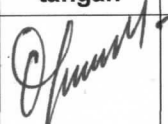
## 9 Distribusi



Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

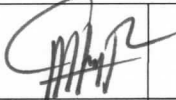
## 10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Dispensing Lt. I, Printing	TP		25 sep 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		25 sep 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		25 sep 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 sep 2020

## 11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept 2022		Masih sesuai

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> <b>Cara Pemeliharaan Mesin</b> <b>Mixer V.250</b> <b>Diosna</b>	No : PTPPHB13
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

	Manajer Pemastian Mutu	<i>disyorkan</i>		<i>masih sesuai</i>
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			