
	PROTAP E&E Cara Pemeliharaan Mesin Ultra Thorax BEM	No : PTPPHB17
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan Mesin *Ultra Thorax* merek *BEM*, sehingga pemeliharaan dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Ultra Thorax* merek *BEM* dengan nomor fasilitas UTXP4-01 diruang Produksi Herbal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa *Selector Switch*, semprot dengan *Contact Cleaner*
- 4.1.2 Periksa *Capacitor*
- 4.1.3 Periksa *Bearing*
- 4.1.4 Periksa baling – baling pengaduk *Liquid*

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan nomor *WOPM* jika :



- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Mengajukan kebutuhan *Chemical*.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	04 Jan 2013	1. Protap ini merupakan revisi protap no. MTCPHB27 revisi 00 dengan perubahan merevisi sesuai struktur organisasi baru.
01	29 Feb 2016	2. Merevisi sesuai struktur organisasi baru
02	13 OCT 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 24 mingguan menambahkan point 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

	PROTAP E&E Cara Pemeliharaan Mesin Ultra Thorax BEM	No : PTPPHB17
		Revisi : 02
		Berlaku : 13 OCT 2020
		Paraf : 


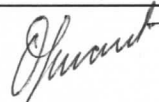
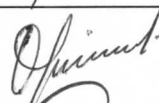
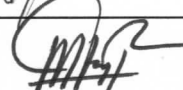
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

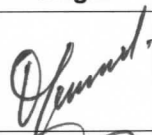

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Mesin & Fasilitas Steril, Herbal, Dispensing Lt. I, Printing	TP		25 SEP 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		25 SEP 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		25 SEP 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 Sep 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 sept 2022		Masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	21 sep 2022		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			