

PROTAP

Cara Pemeliharaan Mesin Automatic Sealing Botol Power Pack

				.		
No	:	PT	PP	1B38		
Revisi	:	02				
Berlaku	1:		0	MOV	2020	
Paraf		T				

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Automatic Sealing Botol Power Pack*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Automatic Sealing Botol Power Pack* dengan nomor fasilitas ASBP4-01 di Produksi Herbal

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

- 4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa fungsi kerja kumparan induksi
 - 4.1.2 Periksa fungsi kerja Speed Adjusting
 - 4.1.3 Periksa fungsi kerja Motor Conveyor
 - 4.1.4 Periksa fungsi kerja Fan blower
 - 4.1.5 Bersihkan Body mesin jika kotor
- 4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
- 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada Work Order Preventive Maintenance (WOPM)

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir Work Order Preventive Maintenance (WOPM)
- 6.2 Formulir Work Order (WO)

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan		
01	10 Sep 2018	Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma		
02	30 NOV 2020	Penambahan prosedur pemeliharaan 48 mingguan, dengan menambahkan point 4.2.1. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.		

8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.



PROTAP

Cara Pemeliharaan Mesin Automatic Sealing Botol Power Pack

No	: PTPPHB38
Revisi	: 02
Berlaku	: 30 NOV 2020
Paraf	

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan ·	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin Produksi Steril dan Produksi Herbal	TP	Marc	18 100 2010
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP	Hound.	19 1000 2010
Digotujui oloh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	Human.	19 100 2071
Disetujui oleh	Manajer Pemastian Mutu	PM	M/1/2	19 NOV 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
4	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-014-201	Afun!	Protop-ini masih berlaku
1.	Manajer Pemastian Mutu	a Nov ro	w M	2 Manh Servai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
2.	Manajer Pemastian Mutu			·