
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Drying Room Unit</i> – Tiga Reksa	No : PTPPHB39
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Drying Room Unit* – Tiga Reksa, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Mesin *Drying Room Unit* – Tiga Reksa dengan nomor fasilitas DRUP4-01 area gedung produksi Hebal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Vanbelt*
- 4.1.2 Periksa kondisi *Fan Blower*
- 4.1.3 Periksa fungsi kerja elektrik kontrol panel
- 4.1.4 Periksa fungsi kerja sensor

4.2 Pemeliharaan 8 mingguan :

- 4.2.1 Periksa fungsi kerja *Solenoid Valve Steam*.
- 4.2.2 Periksa fungsi kerja *Safety Valve*.
- 4.2.3 Periksa fungsi kerja *Steam Strap*.

4.3 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.3.1 *General Cleaning* dan *Service*.
- 4.3.2 *Cleaning Steam Coil*, bersihkan dengan sikat halus hingga bersih.
- 4.3.3 Bersihkan *Body Drying Room*.

4.4 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.4.1 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.

4.5 Periksa sambungan antar body, sealen jika ada yang rusak.



4.6 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Drying Room Unit</i> – Tiga Reksa	No : PTPPHB39
		Revisi : 02
		Berlaku : 30 NOV 2020
		Paraf : 

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	30 NOV 2020	1. Penambahan prosedur pemeliharaan 48 mingguan, dengan menambahkan point 4.4.1. Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.


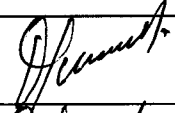

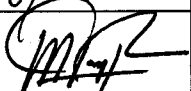
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

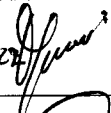
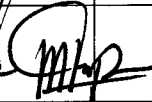
9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin Produksi Steril dan Produksi Herbal	TP		19 NOV 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		19 NOV 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		19 NOV 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		19 NOV 2020

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	24-Okt-2020		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	01 NOV 2020		masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			