
	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Spinner</i>	No : PTPPHB41
		Revisi : 02
		Berlaku : 07 MAR 2022
		Paraf : 

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam pelaksanaan pemeliharaan mesin *Spinner*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan mesin *Spinner* dengan nomor fasilitas SPNP4-01 area gedung produksi Herbal.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik dan Pemeliharaan.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa fungsi kerja elektrik komponen
 - 4.1.2 Periksa kondisi *Vanbelt*
 - 4.1.3 Periksa fungsi kerja main motor
 - 4.1.4 Periksa kondisi drummess
 - 4.2 Pemeliharaan 4 mingguan :
 - 4.2.1 *Service dan general cleaning* mesin
 - 4.2.2 *Periksa kondisi bearing dan seal , beri grease jika perlu*
 - 4.2.3 *Semprot Vanbelt dengan belt dress* jika kering
 - 4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 4.4 Catat tanggal, jam dan No. *WOPM* pada *Log Book* mesin.
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan penggantian/penambahan oli.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	02 Okt 2017	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama.
01	30 Okt 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	07 MAR 2022	1. Masa berlaku habis

	PROTAP Cara Pemeliharaan Mesin <i>Spinner</i>	No : PTPPHB41
		Revisi : 02
		Berlaku : 07 MAR 2022
		Paraf : 



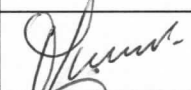
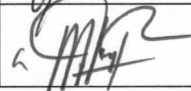
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

9 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Pemeliharaan Mesin Produksi Herbal	TP		07 Mar 2022
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		07 Mar 2022
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		07 Mar 2022
	Manajer Pemastian Mutu	PM		07 Mar 2022

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			