
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Timbangan	No : PTPTIM01
		Revisi : 03
		Berlaku: 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Timbangan* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan semua *Timbangan* yang ada di PT Indofarma.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.1.1 Periksa dan bersihkan semua PCB pada mesin

4.1.2 Periksa kabel I/O pada mesin

4.1.3 Periksa kabel input cord AC

4.1.4 Periksa fungsi-fungsi tombol pada mesin

4.1.5 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.



6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	03 Jan 2018	1. Merevisi sesuai struktur organisasi baru.
02	01 Sep 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011. 3. Pada prosedur pemeliharaan 48 mingguan, menambahkan point 4.1.5 Periksa secara visual terhadap kondisi fisik mesin (karat dll) dan instalasi mesin.
03	10 MAY 2023	1. Masa berlaku dokumen sudah habis

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Timbangan	No : PTPTIM01
		Revisi : 03
		Berlaku: 10 MAY 2023
		Paraf : 

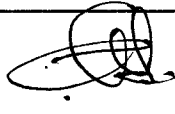

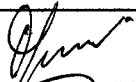
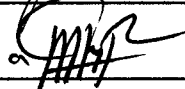
8 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

9 Distribusi

9.1 Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan

10 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift dan Telepon	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

11 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			