

 indofarma	PROTAP Tata Cara Masuk dan Keluar Personil dari Ruang Workshop Bidang Teknik dan Pemeliharaan ke Kelas F	No : PTPTP01
		Revisi : 01
		Berlaku: 01 FEB 2021
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan bagi personil yang masuk dan keluar dari ruangan workshop bidang Teknik dan Pemeliharaan ke kelas F sehingga dapat dilakukan dengan benar untuk mencegah kontaminasi yang berasal dari personil.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk masuk dan keluar bagi personil yang masuk dan keluar dari ruangan workshop bidang Teknik dan Pemeliharaan ke kelas F.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Manajer Teknik dan Pemeliharaan.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Pakaian kerja kelas F
- 4.2 Sabun cuci tangan
- 4.3 Air DW dan lap tangan
- 4.4 Hand Sanitizer

5 Prosedur

5.1 Tata cara masuk personil dari workshop teknik ke kelas F :

- 5.1.1 Didepan pintu masuk area ganti pakaian, buka alas sepatu atau sandal yang digunakan dari luar dan letakan pada rak sepatu.
- 5.1.2 Masuk ke ruangan ganti pakaian (loker).
- 5.1.3 Simpan benda-benda yang tidak berhubungan dengan pekerjaan teknik seperti handphone, alat-alat ibadah dan peralatan pribadi di loker yang sudah disediakan dan pastikan loker tertutup/terkunci.
- 5.1.4 Dilarang menyimpan sparepart/suplies teknik dan alat kerja didalam loker.
- 5.1.5 Lepaskan pakaian dari luar dan masukkan ke dalam loker yang ada di ruang loker.
- 5.1.6 Ambil pakaian kerja (*wearpack*/lab jas) yang bersih dari loker dan pakai beserta alat pelindung diri seperti topi, masker, sepatu dan alat pelindung diri lain yang ditentukan.
- 5.1.7 Pastikan pakaian dan pelindung diri lainnya dalam kondisi rapi dan bersih.
- 5.1.8 Semprot telapak tangan dengan hand sanitizer dan usapkan secara merata ke bagian depan dan belakang serta sela-sela jari.
- 5.1.9 Masuklah ke ruang kerja kelas F.

5.2 Tata cara keluar personil dari kelas F ke ruang workshop teknik :

- 5.2.1 Keluar dari ruang kerja kelas F dan masuk ke ruang ganti pakaian (loker) untuk mengganti pakaian kerja (*wearpack*/lab jas).
- 5.2.2 Lepaskan pakaian dan alat pelindung diri yang dipakai, lalu gantung diloker jika akan digunakan lagi, jika sudah kotor masukkan pakaian kerja kotor tersebut ke tempat pakaian kotor.
- 5.2.3 Lepaskan sepatu atau sandal dari kelas F dan letakkan sepatu di rak sepatu / sandal yang disediakan, kemudian keluar ruangan ganti pakaian (loker) menuju area workshop.

	PROTAP Tata Cara Masuk dan Keluar Personil dari Ruang Workshop Bidang Teknik dan Pemeliharaan ke Kelas F	No : PTPTP01
		Revisi : 01
		Berlaku : 01 FEB 2021
		Paraf : 

6 Tindak Lanjut

Apabila ditemukan personil tidak mengikuti tata cara masuk dan keluar produksi maka Manajer / Supervisor menegur bila perlu memberikan saksi secara tertulis.

7 Lampiran

Denah workshop

8 Pustaka

Tidak ada

9 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	23 Jul 2018	1. Protap ini merupakan penerbitan pertama kali.
01	01 FEB 2021	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. 2. Perubahan istilah kelas kebersihan dari black area menjadi kelas F.

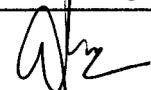
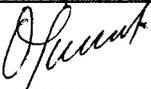
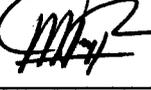
10 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

11 Distribusi

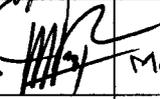
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

12 Pengesahan

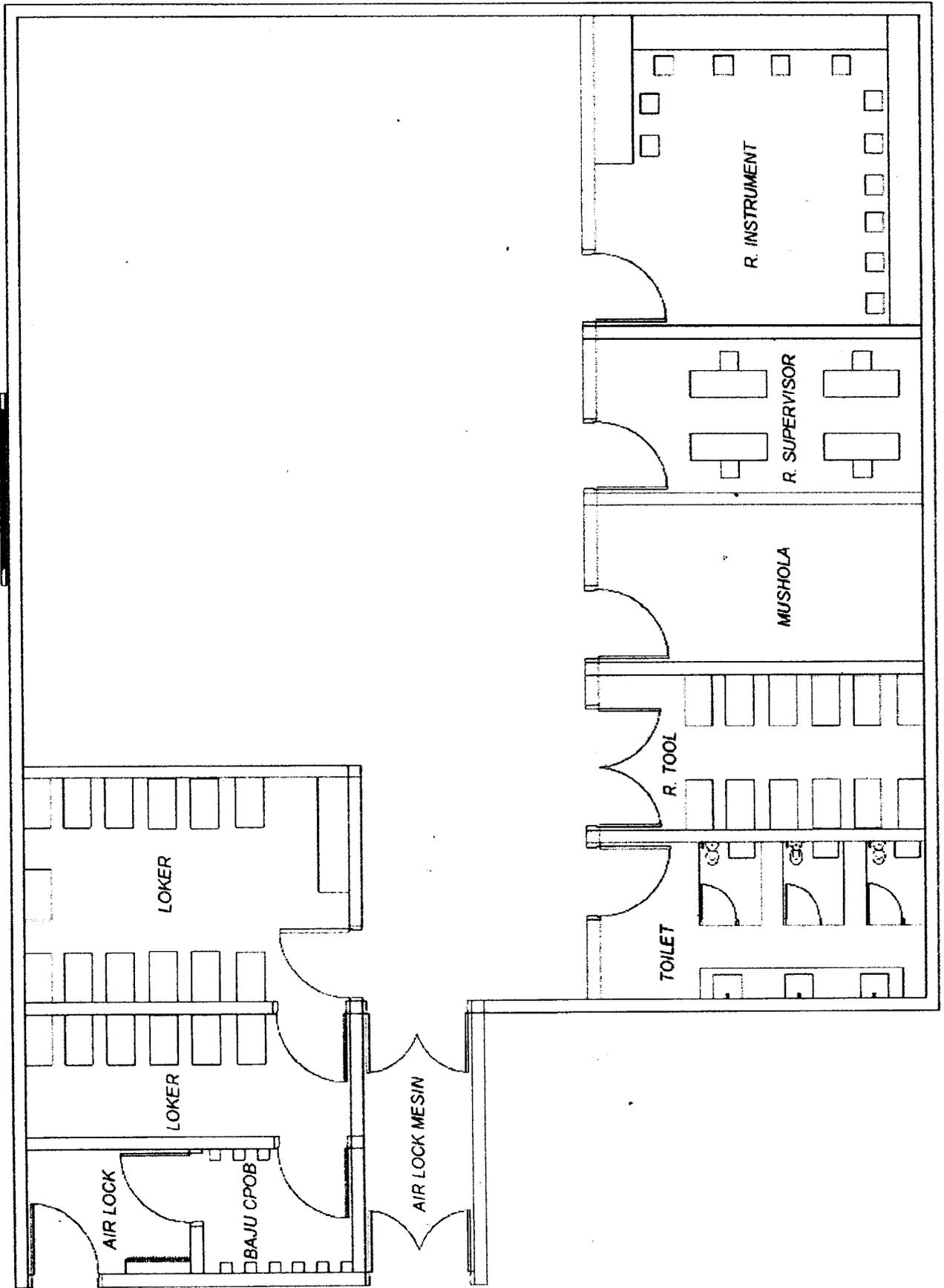
Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Teknik	TP		25 Sep 2020
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		25 Sep 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		25 Sep 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		25 Sep 2020

 indofarma	PROTAP Tata Cara Masuk dan Keluar Personil dari Ruang Workshop Bidang Teknik dan Pemeliharaan ke Kelas F	No : PTPTP01
		Revisi : 01
		Berlaku: 01 FEB 2021
		Paraf :

13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 Feb 2021		protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	01 Feb 2021		Masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

DENAH WORKSHOP





DAFTAR HADIR

No : F-WM-01-08

Revisi : 01

Berlaku : 23 Jul 2018

Hal. : 1 / 1

Tanggal : 01/02/2021

Waktu : 09 - 10⁰⁰

Tempat : Workshop Teknik

Agenda : Sosialisasi Protap Tata Cara Masuk dan Keluar Personil dari Ruang Workshop Bidang Teknik dan Pemeliharaan ke Kelas F (Protap No. PTPTP01)

No	Nama	Instansi / Bidang	Alamat Email	No. Telepon	Tanda Tangan
1.	M. Widi E				
2.	Jomirata				
3.	Tedi R		DAFTAR HADIR		
4.	Laili Muzholihan				
5.	Clara p.k.w				
6.	Amat Jamaludin				
7.	M. Supri				
8.	Cun S				
9.	BARWA				
10.	Supriah				
11.	Farid				
12.	M. SUBCHINW				
13.	Ugman				
14.	Padjar P.T.				
15.	Monon J				
16.	Nur Mukhlis				
17.	Ely S				
18.	Numar				
19.	Bastoni				