
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Lift merek <i>Pillar</i>	No : PTPTPP03
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Lift merek *Pillar* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan Lift merek *Pillar*

No. Fasilitas	Nama Fasilitas	Merek	Lokasi
LIFTP-05	Lift kecil kap. 1 ton	Pillar	Gedung Produksi Utama

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 2 mingguan :

- 4.1.1 Periksa *Selling* pengaman pada mesin
- 4.1.2 Periksa level oli *gear box* pada *hoisting* mesin

4.2 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.2.1 Periksa *Grease* pada *As Pulley*, tambah bila perlu
- 4.2.2 Periksa *Switch* dan sepatu rem
- 4.2.3 Periksa *Selling* utama lift
- 4.2.4 Untuk panel :
 - 4.2.4.1 Periksa *Relay* dan *Socket*
 - 4.2.4.2 Periksa *Fan* pendingin
- 4.2.5 Untuk sangkar (*Cabin Car*)
 - 4.2.5.1 Periksa motor pintu
 - 4.2.5.2 Bersihkan rel cabin car dan dilumasi kembali
 - 4.2.5.3 Periksa oli *guideshoe*, tambahkan bila perlu, bersihkan *guideshoe*
 - 4.2.5.4 Periksa *As Counter Weight*, tambahkan *grease* bila perlu
 - 4.2.5.5 Periksa level rantai *cabin car*

4.3 Pemeriksaan 8 mingguan :

- 4.3.1 *General cleaning*
- 4.3.2 Periksa dan bersihkan *Main dan auxiliary* pada *Main Contactor*
- 4.3.3 Periksa dan bersihkan panel
- 4.3.4 Periksa dan bersihkan sangkar



4.4 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.4.1 Resertifikasi oleh Badan Sertifikasi DEPNAKER.

4.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* dengan mencantumkan no. WOPM jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan pengajuan pelumas

	PROTAP Cara Pemeliharaan Lift merek <i>Pillar</i>	No : PTPTPP03
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

7 Pustaka

Wiring Diagram

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	01 Mei 2013	1. Protap ini merupakan terbitan pertama kali
01	02 JAN 2019	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma. 2. Penambahan pada prosedur pemeliharaan 48 mingguan.


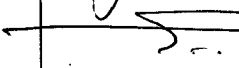


9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

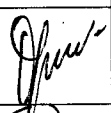

10 Distribusi



Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.



11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Lab, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon.	TP		02 Jan 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		02 Jan 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		02 Jan 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		02 Jan 2019

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Jan 2019		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	25 Jan 2019		protap masih sesuai

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Lift merek <i>Pillar</i>	No : PTPTPP03
		Revisi : 01
		Berlaku : 02 JAN 2019
		Paraf : 

2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Nov 2018		protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Jan 2019		Masih sesuai