
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin <i>Washing Laundry</i> merek <i>Primus</i>	No : PTPUM002
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>18 FEB 2019</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan Mesin *Washing Laundry* merek *Primus* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan Mesin *Washing Laundry* merek *Primus* dengan nomor fasilitas LDYUM-01, LDYUM-02 dan LDYUM-05 di area bidang Umum & SDM.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Pemeliharaan.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Van Belt*.
- 4.1.2 Bersihkan Electric dengan *Cleaner*.
- 4.1.3 Beri *Grease* pada motor.

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*

**5 Tindak Lanjut**

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
  - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
  - 5.2.2 Mengajukan permintaan *Grease*

**6 Lampiran**

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*

**7 Pustaka**



Manual Book mesin *Washing Laundry* merek *Primus*

**8 Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	04 Jan 2017	1. Merevisi pada prosedur 12 mingguan menjadi 4 mingguan.
02	<b>18 FEB 2019</b>	1. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma.

**9 Tinjauan Ulang**





Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik & Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Mesin Washing Laundry merek Primus	No : PTPUM002
		Revisi : 02
		Berlaku : <b>18 FEB 2019</b>
		Paraf : 


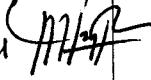


#### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan

#### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Instrument Mesin dan Peralatan Laboratorium, Timbangan, Forklift, Lift, Laundry dan Telepon	TP		18 FEB 2019
Diperiksa oleh	Asman Pemeliharaan	TP		18 FEB 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		18 FEB 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		18 FEB 2019

#### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	21 Jan 2019		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	25 Januari		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	25 Jan 2019		protap ini masih Berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	25 Jan 2019		Masih sesuai