

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Agitator Tank Tandex TSP</i> Merk <i>Milton Roy</i>	No : PTUTP002
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : ↓

- 1 **Tujuan**
Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Agitator Tank TSP* merek *Milton Roy*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.
- 2 **Cakupan**
Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Agitator Tank TSP* merek *Milton Roy* dengan nomor fasilitas ATNTP-01 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.
- 3 **Penanggung Jawab**
Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.
- 4 **Prosedur**
 - 4.1 Pemeliharaan 8 mingguan :
 - 4.1.1 Periksa *Selector Switch Agitator*.
 - 4.1.2 Bersihkan *Tank* bagian luar.
 - 4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 4.2.1 Periksa *Cable Internal*.
 - 4.2.2 Periksa kondisi pelumas pada *Bearing Agitator*.
 - 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 4.3.1 Periksa kondisi *Agitator*.
 - 4.3.2 Bersihkan bagian dalam *Tank*.
 - 4.3.3 Ganti *Bearing* motor.
 - 4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 5 **Tindak Lanjut**
 - 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
 - 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan pengajuan pelumas.
- 6 **Lampiran**
 - 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
 - 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 7 **Pustaka**
Wiring Diagram.
- 8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

	PROTAP Cara Pemeliharaan Agitator Tank Tandex TSP Merk Milton Roy	No : PTUTP002
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

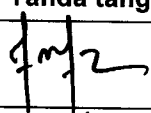


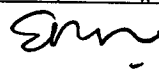
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.




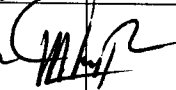
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke:
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2018		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 NOV 2018		Protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 SEP 2018		Protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	09 SEP 2018		masih sesuai