

	PROTAP Cara Pemeliharaan Air <i>Handling Unit (AHU)</i>	No : PTUTP004
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan AHU sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pemeliharaan AHU.

No.	No. Mesin/ Fasilitas	Nama Mesin/Fasilitas	Lokasi
1	AHULB-01	AHU 01	Litbang
2	AHUPM-01	AHU AU	P. Mutu

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 Grease.
- 4.2 Jet Cleaner.

5 Prosedur

- 5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :
 - 5.1.1 Periksa kondisi *Van Belt, Supply Fan, Return Fan, Exhaust Fan*.
 - 5.1.2 Pelumasan *Blower Fan* dan motor penggerak.
 - 5.1.3 Periksa *Pre Filter*.
- 5.2 Pemeliharaan 24 mingguan :
 - 5.2.1 Penggantian *Pre Filter*.
 - 5.2.2 Pencucian *Evaporator* dan *Blower*.
 - 5.2.3 Bersihkan bagian dalam dan luar kabin AHU.
- 5.3 Pemeliharaan 48 mingguan :
 - 5.3.1 Penggantian *Medium Filter* dan *Pocket Filter*.
- 5.4 Untuk AHU yang menggunakan *Hepa Filter*, diganti apabila jarum *Magnehelic* menunjukkan angka diatas 500 Pa.
- 5.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6 Tindak Lanjut

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 6.2.2 Mengajukan permintaan *Chemical*.
 - 6.2.3 Diperlukan penggantian *Pre Filter, Medium Filter, Pocket Filter*.

7 Lampiran

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 7.2 Formulir *Work Order (WO)*.

	PROTAP Cara Pemeliharaan Air Handling Unit (AHU)	No : PTUTP004
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

7.3 Formulir Log Book.

8 **Pustaka**
Wiring Diagram.

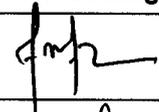
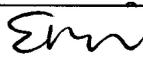
9 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Cakupan, Penanggung Jawab, Bahan dan alat, Prosedur dan lampiran. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

10 **Tinjauan Ulang**
Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

11 **Distribusi**
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

12 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Air Handling Unit (AHU)	No : PTUTP004
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 NOV 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sept 2022		protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agv 2022		masih sesuai