
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Back Wash Water Pump</i> Merk <i>KSB / Leroy Somer</i> .	No : PTUTP007
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Back Wash Water Pump* merek *KSB/Leroy Somer*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Back Wash Water Pump* merek *KSB/Leroy Somer* dengan nomor fasilitas BWPTP-01 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter* (normal \pm 12A).

4.1.2 Periksa tegangan RST , *Line - Line* 380 V, *Line Netral* 220V.

4.1.3 Periksa kondisi *Grease* pada *Bearing Motor* dan *Bearing Pump*, tambah *Grease* jika diperlukan.

4.1.4 Periksa kondisi *Seal - Seal* pompa.

4.2 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *Motor Pump*.

4.2.2 Periksa kondisi *Terminal Cable*.

4.2.3 Ganti *Bearing* motor dan *Bearing* pompa.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.



6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Back Wash</i> <i>Water Pump</i> Merk <i>KSB / Leroy</i> <i>Somer.</i>	No : PTUTP007
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap dan Penanggung Jawab. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

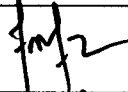


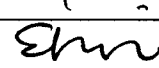
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.




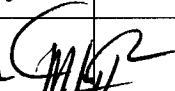
10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2018		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 Nov 2018		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2018		protap ini masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	09 Sep 2018		masih sesuai