
	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Boiler</i> Merk <i>Biasi</i>	No : PTUTP009
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Boiler* merek *Biasi*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Boiler* merek *Biasi*, dengan nomor fasilitas BLRTP-01 dan BLRTP-02 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.1.1 Periksa kondisi *Electroda*.
- 4.1.2 Periksa kondisi *Flame Detector*.
- 4.1.3 Periksa kondisi *Blower* dan *Nozzle*.
- 4.1.4 Bersihkan filter gas.
- 4.1.5 Periksa fungsi panel Elektrik otomatis
- 4.1.6 Periksa kondisi selang Compressor otomatis valve untuk pengisian air boiler.

4.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 4.2.1 Periksa kondisi *Reflector*.
- 4.2.2 Periksa kondisi *Electric System* dan semprot menggunakan *Contact Cleaner*.
- 4.2.3 Periksa kondisi pelumas pada *Motor Pump*, tambah pelumas jika diperlukan penambahan.

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Bersihkan sisi api dan sisi air dari jelaga dan kerak air.
- 4.3.2 Ganti *Bearing Motor Fan* dan pompa solar.
- 4.3.3 Resertifikasi oleh Badan Sertifikasi DEPNAKER



4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

- 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.
- 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 5.2.2 Diperlukan pengajuan pelumas.

6 Lampiran

- 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.
- 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.
- 6.3 Formulir *Log book*

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Boiler</i> Merk <i>Biasi</i>	No : PTUTP009
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

7 **Pustaka**

Wiring Diagram.

8 **Catatan Perubahan**

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 Sep 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
02	02 Jan 2019	1. Penambahan uraian pekerjaan pada pemeliharaan 48 mingguan
03	10 MAY 2023	1. Penambahan uraian pekerjaan pada pemeliharaan 12 mingguan.


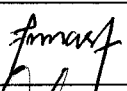
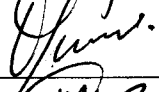

9 **Tinjauan Ulang**

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

10 **Distribusi**



Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 **Pengesahan**

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 Mei 2023
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 Mei 2023
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 Mei 2023
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 Mei 2023

12 **Tinjauan**

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Boiler</i> Merk <i>Biasi</i>	No : PTUTP009
		Revisi : 03
		Berlaku : 10 MAY 2023
		Paraf : 

2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			

