

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Chiller Merk Trane, York dan Carrier</i>	No : PTUTP012
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>22 JAN 2019</b>
		Paraf : 

### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Chiller* merek *Trane, York dan Carrier* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk Cara Pengoperasian *Chiller* merek *Trane, York dan Carrier* dengan nomor fasilitas CLRTP-01, CLRTP-02, CLRTP-03 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

### 4 Prosedur

#### 4.1 Pemeliharaan 1 mingguan :

- 4.1.1 Periksa UCM untuk *Evaporator Pressure*.
- 4.1.2 Periksa UCM untuk *Condensor Pressure*.
- 4.1.3 Periksa UCM untuk oli *Pressure*.
- 4.1.4 Periksa aliran *Refrigerant* pada gelas penduga.
- 4.1.5 Bersihkan *Unit Chiller* bagian luar.

#### 4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 4.2.1 Beri pelumas pada motor penggerak *Valve*.
- 4.2.2 Periksa level oli.

#### 4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

- 4.3.1 Periksa kekerasan baut dan mur pada panel *Electric*.

#### 4.4 Pemeliharaan 96 mingguan :

- 4.4.1 Inspeksi pipa dan bersihkan *Strainer Water*.
- 4.4.2 *Cleaning* dengan *Chemical Coil – Coil Condensor* dan *Evaporator* bagian dalam.

#### 4.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

#### 4.6 Catat tanggal, jam dan no. WOPM pada *log book* mesin.

### 5 Tindak Lanjut

#### 5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

#### 5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

- 5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
- 5.2.2 Diperlukan penambahan/penggantian oli.
- 5.2.3 Mengajukan permintaan *Chemical* dan pelaksanaan *Cleaning*.

### 6 Lampiran

#### 6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

#### 6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

#### 6.3 Formulir *Log Book*

### 7 Pustaka

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Chiller Merk Trane, York dan Carrier</i>	No : PTUTP012
		Revisi : 01
		Berlaku: <b>22 JAN 2019</b>
		Paraf : 

### 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
00	<b>19 SEP 2014</b>	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma
01	<b>22 JAN 2019</b>	1. Perubahan pada cakupan nama fasilitas sebelumnya hanya merk trane menjadi merk Trane, York dan Carrier.

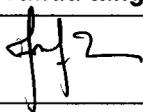
### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

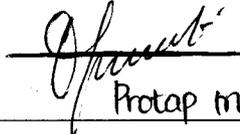
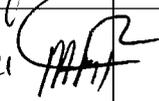
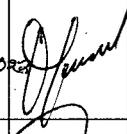
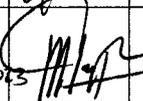
### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke : Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		22 JAN 2019
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		22 JAN 2019
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		22 JAN 2019
	Manajer Pemastian Mutu	PM		22 JAN 2019

### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	15 JAN 2019		 Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 JAN 2019		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 JAN 2019		protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	16 JAN 2019		Masih Sesuai