
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Chiller Water Pump</i> Merek <i>KSB / Leroy Somer</i>	No : PTUTP014
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

#### 1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Chiller Water Pump* merek *KSB/LeroySomer* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

#### 2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Chiller Water Pump* merek *KSB/Leroy Somer* dengan nomor fasilitas CWPTP-01, CWPTP-02 dan CWPTP-03 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

#### 3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

#### 4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter Max. 102 A* dan *Pressure Max  $\leq 5$  bar.*

4.2 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.2.1 Periksa kondisi *Seal - Seal* pompa.

4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada pompa, tambah *Grease* jika diperlukan.

4.2.3 Bersihkan *Grease* pada *motor* menggunakan kain majong.

4.2.4 Periksa *Wiring Cable Line.*

4.3 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.3.1 Periksa kondisi *Bearing.*

4.3.2 Periksa kondisi *Level Pump* dan *Join Motor.*

4.3.3 Periksa kondisi *Impeler.*

4.3.4 Ganti *Bearing Motor* dan *Bearing* pompa.

4.4 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM).*

#### 5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart.*

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Mengajukan permintaan *Grease.*



#### 6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM).*

6.2 Formulir *Work Order (WO).*

#### 7 Pustaka

*Wiring Diagram.*

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Chiller</i> <i>Water Pump Merek KSB / Leroy</i> <i>Somer</i>	No : PTUTP014
		Revisi : 01
		Berlaku: <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

### 8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	<b>10 SEP 2018</b>	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

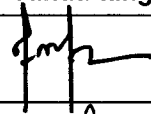


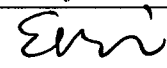
### 9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu




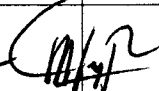
### 10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

### 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

### 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 NOV 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2018		Protap THT masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	09 Sep 2018		masih sesuai