


 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Compressor Air Tank Merek Murinda	No : PTUTP016
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Compressor Air Tank* merek *Murinda*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Compressor Air Tank* merek *Murinda* dengan nomor fasilitas CATTP-01 dan CATTP-02 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

- 4.1.1 Periksa condensate drain
- 4.1.2 Periksa pressure gauge
- 4.1.3 Periksa kondisi unit dan bersihkan.

4.2 Pemeliharaan 144 mingguan :

- 4.2.1 *Test Safety Valve* oleh Depnaker.

4.3 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *sparepart* atau jasa luar.

6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.



6.3 Formulir *Log Book*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	03 Jan 2018	1. Protap ini merupakan revisi dari protap No. PTUTP016 revisi 00 dengan perubahan merevisi : Prosedur pemeliharaan 192 mingguan menjadi 144 mingguan.
02	01 SEP 2020	1. Pada logo perusahaan 2. Pada format dokumen sesuai ketentuan umum penyusunan dokumen XQS011.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan Compressor Air Tank Merek Murinda	No : PTUTP016
		Revisi : 02
		Berlaku : 01 SEP 2020
		Paraf : 

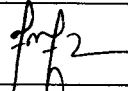

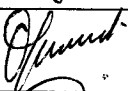
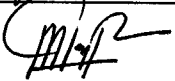
9 Tinjauan Ulang

Protap ini akan ditinjau ulang setiap 2 tahun (atau kurang jika perlu) oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

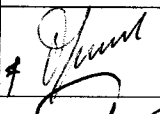
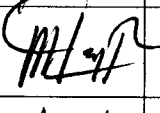

10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
 Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Tata Udara, Water System & Utilities	TP		29 AGU 2020
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		29 AGU 2020
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		29 AGU 2020
	Manajer Pemastian Mutu	PM		29 Agv 2020

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	01 sep 2020		Protap ini masih berlaku masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	02 Agv 2020		
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan			
	Manajer Pemastian Mutu			