
 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan <i>Condensate Vessel</i> Merk <i>Murinda</i>	No : PTUTP021
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

**1 Tujuan**

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Condensate Vessel* merek *Murinda*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

**2 Cakupan**

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Condensate Vessel* merek *Murinda* dengan nomor fasilitas CDVTP-01 di area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

**3 Penanggung Jawab**

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

**4 Prosedur**

4.1 Pemeliharaan 48 mingguan :

Bersihkan bagian luar menggunakan air dan detergen.

4.2 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

**5 Tindak Lanjut**

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

**6 Lampiran**

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

**7 Pustaka**

*Wiring Diagram*.

**8 Catatan Perubahan**



Revisi	Berlaku	Perubahan
01	<b>10 SEP 2018</b>	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

**9 Tinjauan Ulang**

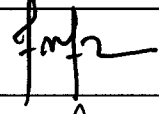



Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu

**10 Distribusi**




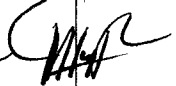
Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :  
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

 <b>indofarma</b>	<b>PROTAP</b> Cara Pemeliharaan Condensate Vessel Merk Murinda	No : PTUTP021
		Revisi : 01
		Berlaku : <b>10 SEP 2018</b>
		Paraf : 

## 11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

## 12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 NOV 2020		protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2022		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	09 Sep 2022		masih sesuai