
 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Cooling Tower Pump</i> Merek <i>Ebara Teco</i>	No : PTUTP022
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Cooling Tower Pump* merek *Ebara Teco*, sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Cooling Tower Pump* merek *Ebara Teco* dengan nomor fasilitas CTPTP-04 area Utilities bidang Teknik dan Pemeliharaan.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Prosedur

4.1 Pemeliharaan 4 mingguan :

4.1.1 Periksa *Ampere Meter* (Max. 93 A).

4.1.2 Periksa *Pressure* (Max. ≤ 4 bar).

4.2 Pemeliharaan 8 mingguan :

4.2.1 Bersihkan pompa.

4.2.2 Periksa kondisi *Grease* pada *Pump*, tambah *Grease* jika diperlukan penambahan.

4.3 Pemeliharaan 12 mingguan :

4.3.1 Periksa kondisi *Seal – Seal* pompa.

4.3.2 Periksa kondisi *Grease* pada motor, tambah *Grease* jika diperlukan penambahan.

4.3.3 Periksa *Wiring Cable*.

4.4 Pemeliharaan 48 mingguan :

4.4.1 Periksa kondisi *Bearing*.

4.4.2 Periksa *Level Pump* dan *Join Motor*.

4.4.3 Periksa kondisi *Impeler*.

4.4.4 Ganti *Bearing* motor dan *Bearing Pump*, jika *Bearing* rusak.

4.5 Catat seluruh hasil kegiatan pemeliharaan pada *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

5 Tindak Lanjut

5.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart*.

5.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :

5.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.

5.2.2 Mengajukan permintaan *Grease*.



6 Lampiran

6.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM)*.

6.2 Formulir *Work Order (WO)*.

7 Pustaka

Wiring Diagram.

	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Cooling Tower Pump</i> Merek <i>Ebara Teco</i>	No : PTUTP022
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : 

8 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Prosedur. 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

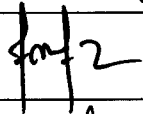


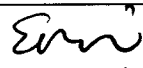
9 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.





10 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

11 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP		10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP		10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP		10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM		10 SEP 2018

12 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 NOV 2020		Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 NOV 2020		Protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2022		Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	09 Sep 2022		masih sesuai