

	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Cooling Tower Unit</i> Merek <i>Liang Ho</i>	No : PTUTP026
		Revisi : 01
		Berlaku : 10 SEP 2018
		Paraf : 

1 Tujuan

Protap ini disusun sebagai panduan dalam melaksanakan pemeliharaan *Cooling Tower Unit* merek *Liang Ho* sehingga pemeliharaan dapat dilakukan dengan benar, efektif dan efisien.

2 Cakupan

Protap ini berlaku untuk cara pemeliharaan *Cooling Tower Unit* merek *Liang Ho* dengan nomor fasilitas CTUTP-02 area Utilitis dan CTUP4-01 di area bidang Herbal.

3 Penanggung Jawab

Penanggung jawab Protap ini adalah Asman Utilities.

4 Bahan dan Alat

- 4.1 *Chemical.*
- 4.2 *Jet Cleaner.*

5 Prosedur

5.1 Pemeliharaan 12 mingguan :

- 5.1.1 Bersihkan sarang – sarang / *Spray* air di dalam *Cooling Tower* dan di dalam bak air.
- 5.1.2 Bersihkan *Filter* air.

5.2 Pemeliharaan 24 mingguan :

- 5.2.1 Bersihkan sarang – sarang / *Spray* air menggunakan *Chemical.*
- 5.2.2 Isi bak *Cooling Tower* dengan air hingga penuh, kemudian tuang *Chemical* dan hidupkan pompa *Cooling Tower* selama 30 – 60 menit.
- 5.2.3 Tuang *Chemical.*

6 Tindak Lanjut

- 6.1 Lakukan perbaikan jika ditemukan kerusakan yang dapat langsung diperbaiki tanpa memerlukan penggantian *Sparepart.*
- 6.2 Ajukan *Work Order (WO)* jika :
 - 6.2.1 Ditemukan adanya indikasi kerusakan atau kerusakan yang memerlukan penggantian *Sparepart* atau jasa luar.
 - 6.2.2 Mengajukan permintaan *Chemical.*

7 Lampiran

- 7.1 Formulir *Work Order Preventive Maintenance (WOPM).*
- 7.2 Formulir *Work Order (WO).*
- 7.3 Formulir Log Book.

8 Pustaka

Wiring Diagram.

 indofarma	PROTAP Cara Pemeliharaan <i>Cooling Tower Unit</i> Merek <i>Liang Ho</i>	No : PTUTP026
		Revisi : 01
		Berlaku: 10 SEP 2018
		Paraf : <i>[Signature]</i>

9 Catatan Perubahan

Revisi	Berlaku	Perubahan
01	10 SEP 2018	1. Perubahan Nomor Protap, Penanggung Jawab dan Lampiran 2. Perubahan format kepala dokumen menyesuaikan logo baru Indofarma

10 Tinjauan Ulang

Peninjauan ulang protap ini akan dilakukan minimal sekali dalam 2 tahun atau kurang oleh Manajer Teknik dan Pemeliharaan dan Manajer Pemastian Mutu.

11 Distribusi

Secara umum salinan protap ini didistribusikan ke :
Bidang Teknik dan Pemeliharaan.

12 Pengesahan

Keterangan	Jabatan	Kode Bidang	Tanda tangan	Tanggal
Disusun oleh	Supervisor Utilities dan Tata Udara	TP	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018
Diperiksa oleh	Asman Utilities	TP	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018
Disetujui oleh	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	TP	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018
	Manajer Pemastian Mutu	PM	<i>[Signature]</i>	10 SEP 2018

13 Tinjauan

No.	Peninjau	Tgl. Tinjauan	Tanda tangan	Rekomendasi
1.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	16 sep 2018	<i>[Signature]</i>	Protap masih sesuai
	Manajer Pemastian Mutu	16 Sep 2018	<i>[Signature]</i>	protap masih sesuai
2.	Manajer Teknik dan Pemeliharaan	09 Sep 2018	<i>[Signature]</i>	Protap ini masih berlaku
	Manajer Pemastian Mutu	09 Sep 2018	<i>[Signature]</i>	masih sesuai